

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone lo siguiente: "Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.";

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el Suplemento del Registro Oficial N° 395 de 4 de agosto de 2008, y sus reformas, determina los principios y normas que regulan los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría;

Que, el inciso segundo del artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece "[...] El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRAS PUBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, estas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso."

Que, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en sus artículos 6 y 43 establece disposiciones sobre la delegación de las facultades previstas para la máxima autoridad y las Reformas al Plan Anual de Contrataciones

Que, en el literal b) del artículo 20 de la Resolución No. A-089 de 8 de diciembre de 2020, expedida por el Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, establece que: " Es responsabilidad de cada autoridad delegada enlistada en el Art. 6 de la presente resolución, independientemente del monto de autorización de gasto, reformar el Plan Anual de contrataciones en el portal de compras públicas dentro del ejercicio fiscal correspondiente y del presupuesto a cargo de la correspondiente unidad u órgano administrativo";

Que, en el literal c) del artículo 20 de la Resolución No. A-089 de 8 de diciembre de 2020, expedida por el Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, establece que : " Las reformas al Plan Anual de Contrataciones de la Administración General y sus Direcciones Metropolitanas adscritas serán autorizadas por el Director Metropolitano Administrativo";

Que, en el literal d) del artículo 20 de la Resolución No. A-089 de 8 de diciembre de 2020, expedida por el Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, establece que: " Las resoluciones reformativas al Plan Anual de Contrataciones será emitidas a través de la herramienta SIPARI y aprobadas por cada autorizador de gasto";

Que, en el literal e) del artículo 20 de la Resolución No. A-089 de 8 de diciembre de 2020, expedida por el Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, establece que: " La publicación en el portal de compras públicas del Plan Anual de Contrataciones, así como de las resoluciones reformativas aprobadas estará a cargo de la Dirección Metropolitana Administrativa".

Que, mediante Resolución No. AQ 001-2023, de 3 de enero del 2023, el Alcalde Metropolitano de Quito, resolvió aprobar el Plan Anual de Contrataciones para el año 2023 del GAD del distrito Metropolitano de Quito.

Que, mediante Resolución Nro. ADMQ 010-2023, de 12 de julio de 2023, el Alcalde Metropolitano de Quito resolvió sustituir el artículo 6 de la Resolución Nro. A-089 de 8 de diciembre de 2020, modificado mediante Resolución Nro. AQ 010-2023 de 23 de marzo de 2023, y emitir nuevas delegaciones para los procedimientos de contratación pública.

Que, mediante Orden de Compra por Catálogo Electrónico CE-20200001932903, se adquirieron 14 impresoras MODELO 7 de marca Lexmark MX721 a la empresa TCMAN CIA. LTDA con RUC 1791258924001;

Que, mediante memorando No. GADDMQ-AMC-UPL-2023-0222-M de 12 de julio de 2023, la Responsable de Planificación remitió la CERTIFICACIÓN POA Nro. AMC-UPL-POA-2023-076;

Que, mediante memorando No. GADDMQ-AMC-DAF-2023-1168-M de 17 de julio de 2023, la Directora Administrativa Financiera remitió el CERTIFICADO DE EXISTENCIA DE BIENES O SERVICIOS EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO No. CATE-0022-2023;

Que, con fecha 01 de agosto de 2023, la Administradora de la Orden de Compra por Catálogo Electrónico CE-20200001932903 presentó el INFORME TÉCNICO de asunto MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS LEXMARK MX721ADHE;

Que, con fecha 03 de agosto de 2023, se elaboró el Informe de Necesidad para la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS POR VIGENCIA TECNOLÓGICA DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA, DEL GAD DMQ AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL -AMC;

Que, con fecha 03 de agosto de 2023, se elaboró el Informe de Idoneidad para la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS POR VIGENCIA TECNOLÓGICA DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA, DEL GAD DMQ AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - AMC;

Que, con fecha 28 de agosto de 2023, se elaboró el Estudio de Mercado para la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS POR VIGENCIA TECNOLÓGICA DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA, DEL GAD DMQ AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL -AMC;

Que, con fecha 28 de agosto de 2023, se elaboró los términos de Referencia para la contratación SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMPRESOR POR VIGENCIA TECNOLÓGICA DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA, DEL GAD DMQ AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - AMC;

Que, el 08 de septiembre de 2023, mediante memorando No. GADDMQ-AMC-USIT-2023-0296-M, el Responsable de la Unidad de Sistemas Informáticos y Tecnología, solicitó a la Supervisora Metropolitana, la autorización del gasto, reforma al PAC y emisión de Certifica Presupuestaria y PAC para el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS POR VIGENCIA TECNOLÓGICA DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA, DEL GAD DMQ AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - AMC. Mediante comentario inserto en el mencionado memorando señalé: "Autorizado. Favor proceder de conformidad con el ordenamiento jurídico";

Que, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y de acuerdo por la Unidad Requirente, en el memorando No. GADDMQ-AMC-USIT-2023-0296-M, respecto a la inclusión de la actividad del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS POR VIGENCIA TECNOLÓGICA DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA, DEL GAD DMQ AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - AMC, corresponde reformar el Plan Anual de Contrataciones del año 2023.

En ejercicio de las atribuciones conferidas mediante Resolución No. A-089 de 8 de diciembre del 2020, Resolución ADMQ 010 -2023 de 12 de julio de 2023 y el artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

RESUELVE:

Artículo 1.- Reformar el Plan Anual de Contratación - PAC 2023 del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito conforme el siguiente detalle:

Ingresar Proceso de Adquisición al PAC:

AÑO	PARTIDA	CPC	TIPO COMPRA	DETALLE DEL PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CUATRIMESTRE	TIPO DE PRODUCTO	CATÁLOGO O ELECTRÓNICO	PROCEDIMIENTO SUGERIDO
2023	530704	871300011	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS POR VIGENCIA TECNOLÓGICA DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA, DEL GAD DMQ AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - AMC	1	UN	700,00	3	NA	NO	CONTRATACION DIRECTA

Art. 2.- Disponer a la Dirección Administrativa Financiera del GAD MDMQ Agencia Metropolitana de Control, la ejecución de la reforma Contrataciones 2023.

Artículo 3.- Publicar la presente reforma del PAC, en el portal www.compraspublicas.gob.ec.

Artículo 4.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción.

Dada en Quito, Distrito Metropolitano, a los 25 días del mes de Septiembre de 2023

**MGS. LIRA VILLALVA MIRANDA
SUPERVISORA METROPOLITANA
GAD DMQ AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL**

Revisado por: LIC. KATIHUZKA MUÑOZ

Revisado por: MGS, ANDRES VELASTEGUI

Elaborado por: AMRODRIGUEZ