

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Delega y asigna facultades, atribuciones y funciones a la Dirección Administrativa de la Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 001-A-SM-JA-2017 | 24 de febrero de 2017 | Resolución No. 001-A-SM-JA-2017 |
| Instructivo para la Conformación y Actuación del Comité de Transparencia de la Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 001-SM-JA-2017 | 15 de marzo de 2017 | Resolución No. 001-SM-JA-2017 |
| Formato del certificado de salida para el pago de liquidadores | Resolución No. 003-SM-JA-2017 | 10 de marzo de 2017 | Resolución No. 003-SM-JA-2017 |
| Funciones de la Coordinación de Entidades Colaboradoras | Resolución No.004-SM-JA-2017 | 17 de abril de 2017 | Resolución No.004-SM-JA-2017 |
| Facultades, atribuciones y funciones de la Dirección de Inspección de la Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 005-SM-JA-2017 | 06 de abril de 2017 | Resolución No. 005-SM-JA-2017 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Manual corporativo de la Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 006-SM-JA-2017 | 02 de mayo de 2017 | Resolución No.006-SM-JA-2017 |
| Designación de custodio y habilitación del fondo de caja chica de la Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 008-SM-JA-2017 | 12 de abril de 2017 | Resolución No. 008-SM-JA-2017 |
| Comité de transparencia de la Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 010-SM-JA-2017 | 13 de abril de 2017 | Resolución No. 010-SM-JA-2017 |
| Establecer políticas de seguridad de la información | Resolución No. 011-SM-JA-2017 | 19 de mayo de 2017 | Resolución No. 011-SM-JA-2017 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Formato de certificado manual de conformidad de control de finalización del proceso constructivo y el informe técnico manual de control de finalización del proceso constructivo y cumplimiento de finalización de obras | Resolución No. 012-SM-JA-2017 | 18 de mayo de 2017 | Resolución No. 012-SM-JA-2017 |
| Delegar y asignar las siguientes facultades, potestades, atribuciones y funciones a la dirección de instrucción de la Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 013-SM-JA-2017 | 01 de mayo de 2017 | Resolución No. 013-SM-JA-2017 |
| Delegar y asignar las siguientes facultades, potestades, atribuciones y funciones a la dirección de resolución y ejecución de la Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 014-SM-JA-2017 | 01 de mayo de 2017 | Resolución No. 014-SM-JA-2017 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Delegar y asignar las siguientes facultades, potestades, atribuciones y funciones a la dirección de instrucción de la Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 015-SM-JA-2017 | 01 de junio de 2017 | Resolución No. 015-SM-JA-2017 |
| Aprobar el modelo de formulario para receptor denuncias de maltrato animal a través de las redes sociales de la institución | Resolución No. 016-SM-JA-2017 | 06 de junio de 2017 | Resolución No. 016-SM-JA-2017 |
| Todos los inspectores notificadores pasan a formar parte de dirección de inspección de la Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 018-SM-JA-2017 | 01 de junio de 2017 | Resolución No. 018-SM-JA-2017 |
| Nombrar al coordinador de entidades colaboradoras, como administrador del contrato civil de prestación de servicios profesionales de la ing. Jessica Yesenia Ríos Ramos | Resolución No. 019-SM-JA-2017 | 14 de junio de 2017 | Resolución No. 019-SM-JA-2017 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Establecer el protocolo de aplicación respecto a la medida cautelar de retiro de productos y bienes muebles, como resultado del control de ventas informales en el espacio público | Resolución No. 020-SM-JA-2017 | 01 de junio de 2017 | Resolución No. 020-SM-JA-2017 |
| Aprobación del informe de rendición de cuentas 2016, formulario de entidades vinculadas y autorización para que la unidad de planificación realice la carga de los archivos en el portal web del cpccs | Resolución No. 021-SM-JA-2017 | 26 de junio de 2017 | Resolución No. 021-SM-JA-2017 |
| Aprobar el diagrama de flujo para el proceso de solicitud de contratación de bienes y/o servicios y el proceso general de contratación de bienes y/o servicios planificados | Resolución No. 022-SM-JA-2017 | 03 de julio de 2017 | Resolución No. 022-SM-JA-2017 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Designación de administrador del contrato por régimen especial de comunicación, con n° del proceso RECD-AMC-001-2016 | Resolución No. 023-SM-JA-2017 | 17 de julio de 2017 | Resolución No. 023-SM-JA-2017 |
| Conformar el comité de transparencia de la Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 024-SM-JA-2017 | 06 de julio de 2017 | Resolución No. 024-SM-JA-2017 |
| Designación de administrador del contrato por el régimen de catálogo electrónico, con n° de proceso CATE-AMC-002-2017 | Resolución No. 025-SM-JA-2017 | 20 de julio de 2017 | Resolución No. 025-SM-JA-2017 |
| Designación de administrador del contrato por el régimen de catálogo electrónico, con n° de proceso CATE-AMC-001-2017 | Resolución No. 026-SM-JA-2017 | 20 de julio de 2017 | Resolución No. 026-SM-JA-2017 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Designación de administrador del contrato por el régimen de catálogo electrónico, con n° de proceso CATE-AMC-004-2017 | Resolución No. 027-SM-JA-2017 | 20 de julio de 2017 | Resolución No. 027-SM-JA-2017 |
| Designación de administrador del contrato por el régimen de catálogo electrónico, con n° de proceso CATE-AMC-007-2017 | Resolución No. 029-SM-JA-2017 | 17 de julio de 2017 | Resolución No. 029-SM-JA-2017 |
| Establecer el protocolo de actuación en los procedimientos de fauna urbana | Resolución No. 030-SM-JA-2017 | 26 de diciembre de 2017 | Resolución No. 030-SM-JA-2017 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Aprobar la segunda versión del diagrama del flujo para el proceso de solicitud de contratación de bienes y/o servicios y el proceso general de contratación de bienes y/o servicios planificados | Resolución No. 031-SM-JA-2017 | 22 de agosto de 2017 | Resolución No. 031-SM-JA-2017 |
| Aprobar el diagrama de flujo general macroproceso control y procedimiento administrativo sancionador ordinario (por denuncias) | Resolución No. 032-SM-JA-2017 | 05 de septiembre de 2017 | Resolución No. 032-SM-JA-2017 |
| Delegar la facultad de emitir certificaciones presupuestarias plurianuales al director administrativo financiero de la Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 033-SM-JA-2017 | 21 de septiembre de 2017 | Resolución No. 033-SM-JA-2017 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Delegar al director de Instrucción Abg. Bruno Andrade la facultad de admitir, inadmitir o de resolver el recurso de reposición en la etapa de instrucción dentro del expediente administrativo sancionador n° AMC-UDC-LPN-2017-098 | Resolución No. 034-SM-JA-2017 | 22 de septiembre de 2017 | Resolución No. 034-SM-JA-2017 |
| Delegar al director de Instrucción Abg. Bruno Andrade la facultad de admitir, inadmitir o de resolver el recurso de reposición en la etapa de instrucción dentro del expediente administrativo sancionador n° AMC-UDC-LPN-2017-142 | Resolución No. 035-SM-JA-2017 | 03 de octubre de 2017 | Resolución No. 035-SM-JA-2017 |
| Delegar y asignar las siguientes funciones a las coordinaciones jurídicas y de patrocinio de la Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 036-SM-JA-2017 | 25 de octubre de 2017 | Resolución No. 036-SM-JA-2017 |
| Emitir el instructivo de utilización del fondo de caja chica | Resolución No. 037-SM-JA-2017 | 29 de diciembre de 2017 | Resolución No. 037-SM-JA-2017 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Expedir las disposiciones para el pago de bienes y servicios y el control, registro, custodia, devolución y efectivización de garantías | Resolución No. 038-SM-JA-2017 | 29 de diciembre de 2017 | Resolución No. 038-SM-JA-2017 |
| Establecer el manual de procedimiento para la verificación de las reglas técnicas de arquitectura y urbanismo, a los establecimientos que ejercen unas actividades de equipamientos y servicios o comercios contempladas como categoría III | Resolución No. 039-SM-JA-2017 | 10 de julio de 2017 | Resolución No. 039-SM-JA-2017 |
| Se dispone extinguir la acción de personal n° 0000034840 por razones de legitimidad conforme lo establece el artículo 370 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización | Resolución No. 040-SM-JA-2017 | 24 de noviembre de 2017 | Resolución No. 040-SM-JA-2017 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Se dispone mediante la acción de personal n°0000034631 se indica disponer la sanción de suspensión sin goce de remuneración de conformidad con el Art. 24, Lit. c), Capítulo 4 de régimen | Resolución No. 041-SM-JA-2017 | 24 de noviembre de 2017 | Resolución No. 041-SM-JA-2017 |
| Conformar el comité de transparencia de la Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 042-SM-JA-2017 | 28 de noviembre de 2017 | Resolución No. 042-SM-JA-2017 |
| Designar la comisión para realizar el proceso de revalorización de los bienes registrados en las cuentas contables del subgrupo 141 | Resolución No. 043-SM-JA-2017 | 29 de diciembre de 2017 | Resolución No. 043-SM-JA-2017 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Designar y asignar las siguientes facultades, funciones y responsabilidades a la secretaria general de la agencia metropolitana de control | Resolución No. 001-SM-JA-2018 | 03 de enero de 2018 | Resolución No. 001-SM-JA-2018 |
| Reforma la resolución no. 037-SM-JA-2017 del instructivo del fondo de caja chica | Resolución No. 002-SM-JA-2018 | 24 de enero de 2018 | Resolución No. 002-SM-JA-2018 |
| Reforma la resolución no. 038-SM-EJ-2017 de las disposiciones para el pago de bienes y servicios y el contro, registro, custodia, devolución y efectivización de garantías | Resolución No. 003-SM-JA-2018 | 24 de enero de 2018 | Resolución No. 003-SM-JA-2018 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|------------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Aprobar el plan operativo anual 2018, la asignación del presupuesto 2018, el plan anual de contrataciones 2018 y la programación presupuestaria 2018 de la agencia metropolitana de control | Resolución No. 004-SM-JA-2018 | 10 de enero de 2018 | Resolución No. 004-SM-JA-2018 |
| Resolución de inicio del procedimiento de compra por catálogo electrónico no. CATE-AMC-001-2018, con el objeto de la provisión del servicio de transporte institucional desde y hacia el lugar de trabajo | Resolución No. 001-2018-CP-DAF-AMC | 27 de febrero de 2018 | Resolución No. 001-2018-CP-DAF-AMC |
| Resolución de inicio del procedimiento de compra por catálogo electrónico no. CATE-AMC-002-2018 cuyo objeto es la contratación del servicio de vigilancia y seguridad privada para las dependencias de la Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 002-2018-CP-DAF-AMC | 27 de febrero de 2018 | Resolución No. 002-2018-CP-DAF-AMC |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|------------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Resolución de inicio del procedimiento de compra por catálogo electrónico no. CATE-AMC-003-2018 cuyo objeto es la contratación del servicio de limpieza de interiores para las instalaciones del GAD | Resolución No. 003-2018-CP-DAF-AMC | 27 de febrero de 2018 | Resolución No. 003-2018-CP-DAF-AMC |
| Aprobar los pliegos elaborados por la Dirección Administrativa Financiera mediante el aplicativo Ushay cuyo objeto es la adquisición de tóners para las impresoras del GAD MDMQ Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 004-2018-CP-DAF-AMC | 19 de marzo de 2018 | Resolución No. 004-2018-CP-DAF-AMC |
| Conformar el comité de observación y vigilancia de archivos preliminares, nulidades, prescripciones y caducidades declaradas en los procedimientos administrativos sancionadores de la Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 007-SM-JA-2018 | 02 de marzo de 2018 | Resolución No. 007-SM-JA-2018 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Guía de verificación de carnets de vacunación de fauna urbana realizadas por funcionarios de la Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 009-SM-JA-2018 | 27 de febrero de 2018 | Resolución No. 009-SM-JA-2018 |
| Aprobación del diseño de formulario de registro de faltas disciplinarias de la Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 010-SM-JA-2018 | 07 de marzo de 2018 | Resolución No. 010-SM-JA-2018 |
| Expedir la resolución sustitutiva de la resolución n° 004-SM-JA-2017 de la coordinación de entidades colaboradoras | Resolución No. 0011-SM-JA-2018 | 14 de marzo de 2018 | Resolución No. 0011-SM-JA-2018 |
| Protocolo que regula el uso, custodia, mantenimiento y/o destrucción de uniformes o ropa de trabajo del GADM Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 0012-SM-JA-2018 | 06 de abril de 2018 | Resolución No. 0012-SM-JA-2018 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|--------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Desacreditar administrativamente como entidad colaboradora del municipio del Distrito Metropolitano de Quito a la empresa AENOR ECUADOR S.A | Resolución No. 0013-SM-JA-2018 | 12 de abril de 2018 | Resolución No. 0013-SM-JA-2018 |
| Desacreditar administrativamente como entidad colaboradora del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito a la empresa ECUALFIL ALFIL DEL ECUADOR CIA. LTDA. | Resolución No. 0014-SM-JA-2018 | 20 de abril de 2018 | Resolución No. 0014-SM-JA-2018 |
| Aprobar el informe de rendición de cuentas de la Agencia Metropolitana de Control y el formulario de rendición de cuentas de las entidades vinculadas correspondientes al año 2017 | Resolución No. 0015-SM-JA-2018 | 26 de abril de 2018 | Resolución No. 0015-SM-JA-2018 |
| Delegar al abogado Bruno Andrade, director metropolitano de instrucción, la facultad de admitir, inadmitir y/o de resolver el recurso de reposición interpuesto por el administrado en la etapa de instrucción del expediente administrativo sancionador no. AMC-UDTCL-ZLM-172-2018. | Resolución No. 0016-SM-JA-2018 | 26 de abril de 2018 | Resolución No. 0016-SM-JA-2018 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|------------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Adjudicar el contrato para el servicio de recogida, transporte y entrega de documentos prestados por mensajeros para la notificación de procesos administrativos del GAD MDMQ Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 003-AMC-SM-JLA-2018 | 25 de junio de 2018 | Resolución No. 003-AMC-SM-JLA-2018 |
| Autorización del procedimiento de compra por catálogo electrónico n. CATE-AMC-005-2018, para la contratación de cinco puestos del servicio de vigilancia y seguridad privada para las dependencias del GAD MDMQ Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 004-SM-JLA-2018 | 03 de agosto de 2018 | Resolución No. 004-AMC-SM-JLA-2018 |
| Autorización del procedimiento de compra por catálogo electrónico n. CATE-AMC-006-2018, para la adquisición de suministros de oficina para las dependencias del GAD MDMQ Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 005-SM-JLA-2018 | 21 de agosto de 2018 | Resolución No. 005-SM-JLA-2018 |
| Autorización del procedimiento de compra por catálogo electrónico n. CATE-AMC-007-2018, para la adquisición de materiales de aseo para las dependencias del GAD MDMQ Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 006-SM-JLA-2018 | 21 de agosto de 2018 | Resolución No. 006-SM-JLA-2018 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|------------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Autorización del procedimiento de compra por catálogo electrónico n. CATE-AMC-004-2018, cuyo objetivo es la contratación del servicio de alquiler de servicio de camionetas para actividades de campo | Resolución No. 007-2018-CP-DAF-AMC | 11 de mayo de 2018 | Resolución No. 007-2018-CP-DAF-AMC |
| Aprobación del cronograma, los términos de referencia, y el presupuesto referencial para el servicio de diseño, elaboración e implementación de la estrategia de comunicación de la Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 007-SM-JLA-2018 | 23 de octubre de 2018 | Resolución No. 007-SM-JLA-2018 |
| Aprobación del cronograma, los términos de referencia, y el presupuesto referencial para la contratación del servicio de recogida, transporte y entrega de documentos prestados por mensajeros para el GAD MDMQ Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 008-2018-CP-DAF-AMC | 13 de junio de 2018 | Resolución No. 008-2018-CP-DAF-AMC |
| Aprobación del cronograma, los términos de referencia, y el presupuesto referencial para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y asistencia técnica del sistema de UPS para matriz Zona Eugenio Espejo del GAD MDMQ Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 001-SM-DC-2018 | 15 de noviembre de 2018 | Resolución No. 001-SM-DC-2018 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Adjudicar el contrato para el servicio de diseño, elaboración e implementación de la estrategia de comunicación de la Agencia Metropolitana de Control a favor del proveedor Jordan Tobar Rodrigo Fernando | Resolución No. 002-SM-DC-2018 | 16 de noviembre de 2018 | Resolución No. 002-SM-DC-2018 |
| Delegar a la coordinadora de patrocinio de la Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 004-SM-DC-2018 | 28 de noviembre de 2018 | Resolución No. 004-SM-DC-2018 |
| Adjudicar el contrato para el servicio de mantenimiento preventivo y asistencia técnica del sistema de UPS para matriz Zona Eugenio Espejo del GAD MDMQ Agencia Metropolitana de Control a favor del oferente Firmesa Industrial Cia Ltda | Resolución No. 005-SM-DC-2018 | 05 de diciembre de 2018 | Resolución No. 005-SM-DC-2018 |
| Aprobación de la compra por catálogo electrónico signada con el n. CATE-AMC-008-2018 cuyo objeto es la provisión de transporte institucional para los funcionarios de la oficina matriz del GAD MDMQ Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 006-SM-DC-2018 | 11 de diciembre de 2018 | Resolución No. 006-SM-DC-2018 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Aprobación de la compra por catálogo electrónico signada con el n. CATE-AMC-009-2018 cuyo objeto es la adquisición de resmas de papel bond para las dependencias del GAD MDMQ Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 007-SM-DC-2018 | 12 de diciembre de 2018 | Resolución No. 007-SM-DC-2018 |
| Sustituyase el texto del artículo 2 de la resolución 042-SM-JA-2017 | Resolución No. 009-SM-DC-2018 | 26 de diciembre de 2018 | Resolución No. 009-SM-DC-2018 |
| Se autoriza se realice el proceso de convocatoria, con la finalidad de contratar el arrendamiento de un inmueble en la zona la Delicia para el funcionamiento de la UDCMCL | Resolución No. 010-SM-DC-2018 | 26 de diciembre de 2018 | Resolución No. 010-SM-DC-2018 |
| Disponer la renovación de los contratos de servicios ocasionales, suscritos por la Agencia Metropolitana de Control y el personal que presta su contingente en las diferentes dependencias de su estructura organizacional, para el ejercicio fiscal 2019 | Resolución No. 002-SM-DC-2019 | 02 de enero de 2019 | Resolución No. 002-SM-DC-2019 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Delegar y asignar las siguientes funciones, responsabilidades a la directora administrativa financiera del GAD MDMQ Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 003-SM-DC-2019 | 29 de enero de 2019 | Resolución No. 003-SM-DC-2019 |
| Expedir las disposiciones para el pago de bienes y servicios, control y administración de garantías y utilización del fondo de caja chica. | Resolución No. 0006-SM-DC-2019 | 28 de febrero de 2019 | Resolución No. 0006-SM-DC-2019 |
| Autorizar y disponer el inicio del procedimiento de subasta inversa electronica signado con el N. SIE-AMC-001-2019 destinado al servicio de vigilancia y seguridad privada para custodiar los bienes, edificios e instalaciones al personal del GAD MDMQ Agencia Metropolitana de Control | Resolución No. 007-SM-DC-2019 | 07 de marzo de 2019 | Resolución No. 007-SM-DC-2019 |
| Adjudicar el contrato para servicio de vigilancia y seguridad privada para custodiar los bienes, edificios e instalaciones al personal del GAD MDMQ Agencia Metropolitana de Control a favor del oferente Corpseg CIA LTDA | Resolución No. 010-SM-DC-2019 | 25 de marzo de 2019 | Resolución No. 010-SM-DC-2019 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | | |
| " NO APLICA", porque la Agencia Metropolitana de Control, Direcciones Metropolitanas y/o Coordinaciones no han declarado información como reservada. | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 31/05/2019 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | SECRETARIA GENERAL | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | ALEJANDRA SALAZAR RUIZ | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | veronicaa.salazar@quito.gob.ec | |