

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|-----------------------------|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| DISPOSICIONES PARA LA CREACIÓN Y ADMINISTRACION DEL FONDO DE CAJA CHICA DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL | RESOLUCION NO.005 | 22 DE NOVIEMBRE 2011 | RESOLUCION NO.005 |
| MANUAL DE INDUCCION PARA LOS SERVIDORES DE LA AMC 2013 | MEMORANDO N.O. 009-ASJ-2013 | 04 DE ABRIL DE 2013 | MANUAL DE INDUCCION PARA LOS SERVIDORES DE LA AMC 2013 |
| INSTRUCTIVO PARA EL USO DE VEHICULOS ARRENDADOS POR LA AMC | MEMORANDO N.O. 009-ASJ-2013 | 04 DE ABRIL DE 2013 | INSTRUCTIVO PARA EL USO DE VEHICULOS ARRENDADOS POR LA AMC |
| INSTRUCTIVO PARA EL USO DE VEHICULOS DE LA AMC | MEMORANDO N.O. 009-ASJ-2013 | 04 DE ABRIL DE 2013 | INSTRUCTIVO PARA EL USO DE VEHICULOS DE LA AMC |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| INSTRUCTIVO PARA EL CONTROL DE BIENES DE LA AMC | MEMORANDO N.O. 009-ASJ-2013 | 04 DE ABRIL DE 2013 | INSTRUCTIVO PARA EL CONTROL DE BIENES DE LA AMC |
| MANUAL DE PROCEDIMIENTOS AGREGADORES DE VALOR AMC | SEGUNDA VERSION 2015 | | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS AGREGADORES DE VALOR AMC |
| DELEGA Y ASIGNA FACULTADES, ATRIBUCIONES Y FUNCIONES A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL | Resolución No. 001-A-SM-JA-2017 | 24 DE FEBRERO DE 2017 | RESOLUCIÓN 001-A-2018 |
| FUNCIONES DE LA COORDINACIÓN DE ENTIDADES COLABORADORAS | Resolución No.004-SM-JA-2017 | 17 ABRIL DE 2017 | Resolución No.004-SM-JA-2017 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| FACULTADES, ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL | Resolución No. 005-SM-JA-2017 | 06 ABRIL DE 2017 | Resolución No. 005-SM-JA-2017 |
| DESIGNACIÓN DE CUSTODIO Y HABILITACIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL | Resolución No. 008-SM-JA-2017 | 12 ABRIL DE 2017 | Resolución No. 008-SM-JA-2017 |
| FACULTADES, ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL | Resolución No. 001-SM-JA-2017 | 24 FEBRERO DE 2017 | Resolución No. 001-SM-JA-2017 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| ESTABLECER POLÍTICAS DE SERGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | Resolución No. 011-SM-JA-2017 | 19 DE MAYO DE 2017 | Resolución No. 011-SM-JA-2017 |
| APROBAR EL FORMATO DE CERTIFICADO MANUAL DE CONFORMIDAD DE CONTROL DE FINALIZACIÓN DEL PROCESO CONSTRUCTIVO Y EL INFORME TÉCNICO MANUAL DE CONTROL DE FINALIZACIÓN DEL PROCESO CONSTRUCTIVO Y CUMPLIMIENTO DE FINALIZACIÓN DE OBRAS | Resolución No. 012-SM-JA-2017 | 18 DE MAYO DE 2017 | Resolución No. 012-SM-JA-2017 |
| DELEGAR Y ASIGNAR LAS SIGUIENTES FACULTADES, POTESTADES, ATRIBUCIONES Y FUNCIONES A LA DIRECCIÓN DE INSTRUCCIÓN DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL | Resolución No. 013-SM-JA-2017 | 01 DE MAYO DE 2017 | Resolución No. 013-SM-JA-2017 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| DELEGAR Y ASIGNAR LAS SIGUIENTES FACULTADES, POTESTADES, ATRIBUCIONES Y FUNCIONES A LA DIRECCIÓN DE RESOLUCIÓN Y EJECUCIÓN DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL | Resolución No. 014-SM-JA-2017 | 01 DE MAYO DE 2017 | Resolución No. 014-SM-JA-2017 |
| DELEGAR Y ASIGNAR LAS SIGUIENTES FACULTADES, POTESTADES, ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL | Resolución No. 015-SM-JA-2017 | 01 DE JUNIO DE 2017 | Resolución No. 015-SM-JA-2017 |
| APROBAR EL MODELO DE FORMULARIO PARA RECEPTAR DENUNCIAS DE MALTRATO ANIMAL A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES DE LA INSTITUCIÓN | Resolución No. 016-SM-JA-2017 | 06 DE JUNIO DE 2017 | Resolución No. 016-SM-JA-2017 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| TODOS LOS INSPECTORES NOTIFICADORES PASAN A FORMAR PARTE DE DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL | Resolución No. 018-SM-JA-2017 | 01 DE JUNIO DE 2017 | Resolución No. 018-SM-JA-2017 |
| NOMBRAR AL COORDINADOR DE ENTIDADES COLABORADORAS, COMO ADMINISTRADOR DEL CONTRATO CIVIL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA ING. JESSICA YESENIA RÍOS RAMOS | Resolución No. 019-SM-JA-2017 | 14 DE JUNIO DE 2017 | Resolución No. 019-SM-JA-2017 |
| ESTABLECER EL PROTOCOLO DE APLICACIÓN RESPECTO A LA MEDIDA CAUTELAR DE RETIRO DE PRODUCTOS Y BIENES MUEBLES, COMO RESULTADO DEL CONTROL DE VENTAS INFORMALES EN EL ESPACIO PÚBLICO | Resolución No. 020-SM-JA-2017 | 01 DE JUNIO DE 2017 | Resolución No. 020-SM-JA-2017 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|--------------------------------------|--|---|
| <p>APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2016, FORMULARIO DE ENTIDADES VINCULADAS Y AUTORIZACIÓN PARA QUE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN REALICE LA CARGA DE LOS ARCHIVOS EN EL PORTAL WEB DEL CPCCS</p> | <p>Resolución No. 021-SM-JA-2017</p> | <p>26 DE JUNIO DE 2016</p> | <p>Resolución No. 021-SM-JA-2017</p> |
| <p>APROBAR EL DIAGRAMA DE FLUJO PARA EL PROCESO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS Y EL PROCESO GENERAL DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS PLANIFICADOS</p> | <p>Resolución No. 022-SM-JA-2017</p> | <p>03 DE JULIO DE 2017</p> | <p>Resolución No. 022-SM-JA-2017</p> |
| <p>DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR REGIMEN ESPECIAL DE COMUNICACIÓN, CON N° DEL PROCESO RECD-AMC-001-2016</p> | <p>Resolución No. 023-SM-JA-2017</p> | <p>17 DE JULIO DE 2017</p> | <p>Resolución No. 023-SM-JA-2017</p> |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| CONFORMAR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL | Resolución No. 024-SM-JA-2017 | 06 DE JULIO DE 2017 | Resolución No. 024-SM-JA-2017 |
| DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR EL REGIMEN DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO, CON N° DE PROCESO CATE-AMC-002-2017 | Resolución No. 025-SM-JA-2017 | 20 DE JULIO DE 2017 | Resolución No. 025-SM-JA-2017 |
| DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR EL REGIMEN DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO, CON N° DE PROCESO CATE-AMC-001-2017 | Resolución No. 026-SM-JA-2017 | 20 DE JULIO DE 2017 | Resolución No. 026-SM-JA-2017 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR EL REGIMEN DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO, CON N° DE PROCESO CATE-AMC-004-2017 | Resolución No. 027-SM-JA-2017 | 20 DE JULIO DE 2017 | Resolución No. 027-SM-JA-2017 |
| DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR DEL CONTRATO POR EL REGIMEN DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO, CON N° DE PROCESO CATE-AMC-007-2017 | Resolución No. 029-SM-JA-2017 | 17 DE JULIO DE 2017 | Resolución No. 029-SM-JA-2017 |
| ESTABLECER EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE FAUNA URBANA | Resolución No. 030-SM-JA-2017 | 26 DE DICIEMBRE DE 2017 | Resolución No. 030-SM-JA-2017 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| APROBAR LA SEGUNDA VERSION DEL DIAGRAMA DEL FLUJO PARA EL PROCESO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS Y EL PROCESO GENERAL DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS PALNIFICADOS | Resolución No. 031-SM-JA-2017 | 22 DE AGOSTO DE 2017 | Resolución No. 031-SM-JA-2017 |
| APROBAR EL DIAGRAMA DE FLUJO GENERAL MACROPROCESO CONTROL Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR ORDINARIO (POR DENUNCIAS) | Resolución No. 032-SM-JA-2017 | 05 DE SEPTIEMBRE DE 2017 | Resolución No. 032-SM-JA-2017 |
| DELEGAR LA FACULTAD DE EMITIR CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS PLURIANUALES AL DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL | Resolución No. 033-SM-JA-2017 | 21 DE SEPTIEMBRE DE 2017 | Resolución No. 033-SM-JA-2017 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| DELEGAR Y ASIGNAR LAS SIGUIENTES FUNCIONES A LAS COORDINACIONES JURIDICAS Y DE PATROCINIO DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL | Resolución No. 036-SM-JA-2017 | 25 DE OCTUBRE DE 2017 | Resolución No. 036-SM-JA-2017 |
| EMITIR EL INSTRUCTIVO DE UTILIZACIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA | Resolución No. 037-SM-JA-2017 | 29 DE DICIEMBRE DE 2017 | Resolución No. 037-SM-JA-2017 |
| EXPEDIR LAS DISPOSICIONES PARA EL PAGO DE BIENES Y SERVICIOS Y EL CONTROL, REGISTRO, CUSTODIA, DEVOLUCIÓN Y EFECTIVIZACIÓN DE GARANTIAS | Resolución No. 038-SM-JA-2017 | 29 DE DICIEMBRE DE 2017 | Resolución No. 038-SM-JA-2017 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| “ESTABLECER EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS REGLAS TÉCNICAS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO, A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE EJERCEN UNA ACTIVIDADES DE EQUIPAMIENTOS Y SERVICIOS O COMERCIOS CONTEMPLADAS COMO CATEGORÍA III” | Resolución No. 039-SM-JA-2017 | 10 DE JULIO DE 2017 | Resolución No. 039-SM-JA-2017 |
| CONFORMAR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL | Resolución No. 042-SM-JA-2017 | 28 DE NOVIEMBRE DE 2017 | Resolución No. 042-SM-JA-2017 |
| DESIGNAR Y ASIGNAR LAS SIGUIENTES FACULTADES, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES A LA SECRETARIA GENERAL DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL | Resolución No. 001-SM-JA-2018 | 03 DE ENERO DE 2018 | Resolución No. 001-SM-JA-2018 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| REFORMA LA RESOLUCIÓN NO. 037-SM-JA-2017 DEL INSTRUCTIVO DEL FONDO DE CAJA CHICA | Resolución No. 002-SM-JA-2018 | 24 DE ENERO DE 2018 | Resolución No. 002-SM-JA-2018 |
| REFORMA LA RESOLUCIÓN NO. 038-SM-EJ-2017 DE LAS DISPOSICIONES PARA EL PAGO DE BIENES Y SERVICIOS Y EL CONTRO, REGISTRO, CUSTODIA, DEVOLUCIÓN Y EFECTIVIZACIÓN DE GARANTÍAS | Resolución No. 003-SM-JA-2018 | 24 DE ENERO DE 2018 | Resolución No. 003-SM-JA-2018 |
| APROBAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018, LA ASIGNACIÓN DEL PRESUPUESTO 2018, EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2018 Y LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA 2018 DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL. | Resolución No. 004-SM-JA-2018 | 10 DE ENERO DE 2018 | Resolución No. 004-SM-JA-2018 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|------------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| RESOLUCIÓN DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRA POR CATÁLOGO ELÉCTRÓNICO NO. CATE-AMC-001-2018 | Resolución No. 001-2018-CP-DAF-AMC | 27 DE FEBRERO DE 2018 | Resolución No. 001-2018-CP-DAF-AMC |
| RESOLUCIÓN DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRA POR CATÁLOGO ELÉCTRÓNICO NO. CATE-AMC-002-2018 | Resolución No. 002-2018-CP-DAF-AMC | 27 DE FEBRERO DE 2018 | Resolución No. 002-2018-CP-DAF-AMC |
| RESOLUCIÓN DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRA POR CATÁLOGO ELÉCTRÓNICO NO. CATE-AMC-003-2018 | Resolución No. 003-2018-CP-DAF-AMC | 27 DE FEBRERO DE 2018 | Resolución No. 003-2018-CP-DAF-AMC |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| CONFORMAR EL COMITÉ DE OBSERVACION Y VIGILANCIA DE ARCHIVOS PRELIMINARES, NULIDADES, PRESCRIPCIONES Y CADUCIDADES DECLARADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL | Resolución No. 007-SM-JA-2018 | 02 DE MARZO DE 2018 | Resolución No. 007-SM-JA-2018 |
| GUÍA DE VERIFICACIÓN DE CARNETS DE VACUNACIÓN DE FAUNA URBANA REALIZADAS POR FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL | Resolución No. 009-SM-JA-2018 | 27 DE FEBRERO DE 2018 | Resolución No. 009-SM-JA-2018 |
| EXPEDIR LA RESOLUCION SUSTITUTIVA DE LA RESOLUCIÓN N° 004-SM-JA-2017 DE LA COORDINACIÓN DE ENTIDADES COLABORADORAS | Resolución No. 0011-SM-JA-2018 | 14 DE MARZO DE 2018 | Resolución No. 0011-SM-JA-2018 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|------------------------------------|--|---|
| SERVICIO DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE DOCUMENTOS PRESTADOS POR MENSAJEROS PARA LA NOTIFICACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL GAD MDMQ AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL | Resolución No. 003-AMC-SM-JLA-2018 | 25 de junio de 2018 | Resolución No. 003-AMC-SM-JLA-2018 |
| PROTOCOLO QUE REGULA EL USO, CUSTODIA, MANTENIMIENTO Y/O DESTRUCCIÓN DE UNIFORMES O ROPA DE TRABAJO DEL GADM AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL | Resolución No. 0012-SM-JA-2018 | 06 DE ABRIL DEL 2018 | Resolución No. 0012-SM-JA-2018 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|--------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| DESACREDITAR ADMINISTRATIVAMENTE COMO ENTIDAD COLABORADORA DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO A LA EMPRESA ECUALFIL ALFIL DEL ECUADOR CIA. LTDA. | Resolución No. 0014-SM-JA-2018 | 20 DE ABRIL DEL 2018 | Resolución No. 0014-SM-JA-2018 |
| APROBAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL Y EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ENTIDADES VINCULADAS CORRESPONDIENTES AL AÑO 2017 | Resolución No. 0015-SM-JA-2018 | 26 DE ABRIL DEL 2018 | Resolución No. 0015-SM-JA-2018 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|--------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| DELEGAR AL ABOGADO BRUNO ANDRADE, DIRECTOR METROPOLITANO DE INSTRUCCIÓN, LA FACULTAD DE ADMITIR, INADMITIR Y/O DE RESOLVER EL RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO POR EL ADMINISTRADO EN LA ETAPA DE INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SANCIONADOR NO. AMC-UDTCL-ZLM-172-2018. | Resolución No. 0016-SM-JA-2018 | 26 DE ABRIL DEL 2018 | Resolución No. 0016-SM-JA-2018 |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | | |
| " NO APLICA", porque la Agencia Metropolitana de Control, Direcciones Metropolitanas y/o Coordinaciones no han declarado información como reservada. | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 31/10/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | COORDINACIÓN JURÍDICA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | Abg. Erika Jiménez | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | erika.jimenez@quito.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | 3952-300 EXT.28275 | |