

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	SUPERVISIÓN METROPOLITANA	Ejercer las potestades de inspección general, instrucción, resolución, y ejecución del DMQ, con énfasis en la prevención y disuasión, fomentando la participación ciudadana y la construcción del buen vivir.	"NO APLICA", en POA no se ha establecido indicadores para procesos gobernantes.	"NO APLICA", en POA no se ha establecido metas para procesos gobernantes.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE INSPECCIÓN	Ejecutar el proceso de verificación y observación que no requieren pruebas técnicas para la determinación de los datos o hechos secundarios, se la ejerce de manera residual o secundaria. Realizar controles programados, por denuncias, petición razonada y sustentada de control de construcciones.	Indice de atención a requerimientos	85% DE EJECUCIÓN DEL NÚMERO DE ACCIONES PREVENTIVAS, DISUASIVAS Y SANCIONADORAS.
3	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE INSTRUCCIÓN	Iniciar el proceso administrativo sancionador, aplicar el principio de oportunidad y obtener pruebas para comprobar la presunta infracción y su responsabilidad	Indice de expedientes con Informe de fin de instrucción	
4	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RESOLUCIÓN Y EJECUCIÓN	Resolver y adoptar medidas para el cumplimiento de las resoluciones administrativas emitidas.	Nivel de ejecución de resoluciones administrativas emitidas.	
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
" NO APLICA, no tiene procesos desconcentrados.				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	ASESORÍA SUPERVISIÓN	Garantizar la cabal observancia del marco legal y jurídico de la Agencia Metropolitana de Control, en sus diversas decisiones Trabajar en estrecha colaboración con la Supervisión y la Dirección de Inspección	"NO APLICA", en POA no se ha establecido indicadores para Asesoría Jurídica y Asesoría técnica.	"NO APLICA", en POA no se ha establecido metas para Asesoría Jurídica a y Asesoría técnica.
6	COORDINACIÓN DE ENTIDADES COLABORADORAS	Coordinar y administrar el sistema de entidades colaboradoras	Acreditación y contratación de entidades colaboradoras	ENTIDADES COLABORADORAS ACREDITADAS AL 100%
7	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	Coordinar internamente en las materias a cargo de la Secretaría General de Planificación; prestar apoyo y asistencia a las diferentes Direcciones y Coordinaciones en materia de Planificación y Seguimiento de Presupuesto	"NO APLICA", en POA no se ha establecido indicadores para Planificación.	"NO APLICA", en POA no se ha establecido indicadores para Planificación.
8	COMUNICACIÓN	Coordinar, ejecutar y controlar, la realización de los programas, proyectos y campañas de comunicación social y relaciones públicas, tanto internos como externos, en base a las políticas y lineamientos de la Secretaría de Comunicación del Distrito Metropolitano de Quito-SECOM	Cumplimiento de Plan de Comunicación	"NO APLICA", en POA no se ha establecido indicadores para Comunicación.
9	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Coordinar y controlar los recursos humanos, materiales, financieros, informáticos de la AMC; y coordinar con la Administración General los respectivos procedimientos, con la finalidad de brindar el apoyo eficiente y eficaz que requiere la gestión institucional para el cumplimiento de obligaciones y expectativas.	Nivel de Ejecución del Presupuesto Aprobado	"NO APLICA", en POA no se ha establecido indicadores para presupuesto.
10	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Administrar el talento humano de acuerdo a las normas vigentes y a las directivas impartidas con el fin de apoyar oportuna y eficientemente al cumplimiento de los objetivos y metas de la Institución.		
11	COTRATACIÓN PÚBLICA GESTIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS	Coordinar internamente en las materias a cargo de la Administración General, específicamente en el área de contratación pública, garantizando el fiel cumplimiento de la Ley de Contratación Pública y demás normativa complementaria		
12	INFORMÁTICA	Planificar, desarrollar, dirigir y controlar el mantenimiento, operación y optimización de los sistemas de información de la AMC		
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", porque la Agencia Metropolitana de Control no maneja GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Carolina Carrillo	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:dianac.carrillo@quito.gob.ec">dianac.carrillo@quito.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 395-2300 EXTENSIÓN 28264	