

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-----------------------------|---|--|
| DISPOSICIONES PARA LA CREACION PARA LA CREACIÓN Y ADMINISTRACION DEL FONDO DE CAJA CHICA DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL | RESOLUCION NO.005 | 22 DE NOVIEMBRE 2011 | Manual de Usuario Sistema de Biene |
| MANUAL DE INDUCCION PARA LOS SERVIDORES DE LA AMC 2013 | MEMORANDO N.O. 009-ASJ-2013 | 04 DE ABRIL DE 2013 | Manual de Induccion |
| INSTRUCTIVO PARA EL USO DE VEHICULOS ARRENDADOS POR LA AMC | MEMORANDO N.O. 009-ASJ-2013 | 04 DE ABRIL DE 2013 | Manual de Uso de Vehiculos arrenda |
| INSTRUCTIVO PARA EL USO DE VEHICULOS DE LA AMC | MEMORANDO N.O. 009-ASJ-2013 | 04 DE ABRIL DE 2013 | Manual de Uso de Vehiculos de la AM |
| INSTRUCTIVO PARA EL CONTROL DE BIENES DE LA AMC | MEMORANDO N.O. 009-ASJ-2013 | 04 DE ABRIL DE 2013 | _Instructivo para control de bienes |

Detalle correspondiente a la reserva de información

| | |
|--|--|
| " NO APLICA", porque la Agencia Metropolitana de Control, Direcciones Metropolitanas y/o Coordinaciones no han declarado información como reservada. | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/06/2016 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | ECO. PABLO JATIVA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | pablo.jativa@quito.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 395-2300 EXTENSIÓN 28219 |