

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

k) Planes y programas de la institución en ejecución

| Plan Estratégico Institucional | | | | "NO DISPONIBLE", porque esta esta en proceso de creación. | | | | |
|---|---|--|---|--|-----------------|----------------------|---|--|
| Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas | | | | POA 2016 AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL | | | | |
| Plan Anual de Inversiones (PAI) | | | | "NO APLICA", porque la Agencia de Control no tiene un plan anual de inversiones. | | | | |
| Tipo (Programa, proyecto) | Nombre del programa, proyecto | Objetivos estratégicos | Metas | Montos presupuestados programados | Fecha de inicio | Fecha de culminación | Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES |
| Gestión y operación | EJECUCION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES | Mejorar los actos referentes al procedimiento administrativo sancionador en sus diferentes áreas de gestión.- | Ejecutar el 9% de intervenciones de control planificadas por las unidades y comisarías de control de la AMC. Digitalización del 100% de los procesos administrativos levantados y listos para su archivo. | \$ 928,600.00 | 1/1/2016 | 12/31/2016 | LINK EJECUCION DE PROCESOS AD | "NO APLICA" los proyectos de la Agencia Metropolitana de Control no son aprobados por la SENPLADES |
| Gestión y operación | PREVENCION AL COMETIMIENTO DE INFRACCIONES | Socializar el control sobre el procedo administrativo sancionador que es de responsabilidad de la Agencia Metropolitana de Control en los ámbitos que se requieran | Cumplir con el 70% de las actividades comunicacionales planificadas | \$ 20,000.00 | 1/1/2016 | 12/31/2016 | LINK PREVENCION AL COMETIMIE | |
| Gestión y operación | ENTIDADES COLABORADORAS | Acreditar y contratar entidades colaboradoras a fin de cubrir los requerimientos y necesidades institucionales | Concluir en un 100% la acreditación y/o contratación de entidades de control conforme los requerimientos y/o necesidades demandadas por el usuario. | \$ 165,000.00 | 1/1/2016 | 12/31/2016 | LINK ENTIDADES COLABORADORA | |
| Gestión y operación | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Contribuir al mejoramiento continuo de la Agencia Metropolitana de Control, para que brinde el servicio y en función del crecimiento institucional | Incrementar laal 90% de ejecución presupuestaria | \$ 1,272,094.87 | 1/1/2016 | 12/31/2016 | LINK GESTIÓN ADMINISTRATIVA | |
| Gestión y operación | REMUNERACIÓN DE PERSONAL | Cumplir con las obligaciones legales relacionadas con el pago de remuneración unificada y beneficios correspondientes de los servidores públicos y trabajadores de la Agencia Metropolitana de Control del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito | 100% de reuneracion asignados a la AMC ejecutados | \$ 4,074,050.02 | 1/1/2016 | 12/31/2016 | LINK REMUNERACIÓN DE PERSON | |
| TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN | | | | 6,459,744.89 | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | 31/08/2016 | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | MENSUAL | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k): | | | | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k): | | | | ECO. PABLO JATIVA | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | pablo.jativa@quito.gob.ec | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | (02) 395-2300 EXTENSIÓN 28219 | | | | |