

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
DISPOSICIONES PARA LA CREACION PARA LA CREACIÓN Y ADMINISTRACION DEL FONDO DE CAJA CHICA DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL	RESOLUCION NO.005	22 DE NOVIEMBRE 2011	<a href="#">Manual de Usuario Sistema de Biene</a>
MANUAL DE INDUCCION PARA LOS SERVIDORES DE LA AMC 2013	MEMORANDO N.O. 009-ASJ-2013	04 DE ABRIL DE 2013	<a href="#">Manual de Induccion</a>
INSTRUCTIVO PARA EL USO DE VEHICULOS ARRENDADOS POR LA AMC	MEMORANDO N.O. 009-ASJ-2013	04 DE ABRIL DE 2013	<a href="#">Manual de Uso de Vehiculos arrenda</a>
INSTRUCTIVO PARA EL USO DE VEHICULOS DE LA AMC	MEMORANDO N.O. 009-ASJ-2013	04 DE ABRIL DE 2013	<a href="#">Manual de Uso de Vehiculos de la AM</a>
INSTRUCTIVO PARA EL CONTROL DE BIENES DE LA AMC	MEMORANDO N.O. 009-ASJ-2013	04 DE ABRIL DE 2013	<a href="#">_Instructivo para control de bienes</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

" NO APLICA", porque la Agencia Metropolitana de Control, Direcciones Metropolitanas y/o Coordinaciones no han declarado información como reservada.	
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	30/04/2016
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	ECO. PABLO JATIVA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:pablo.jativa@quito.gob.ec">pablo.jativa@quito.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(02) 395-2300 EXTENSIÓN 28219