

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
DISPOSICIONES PARA LA CREACION PARA LA CREACIÓN Y ADMINISTRACION DEL FONDO DE CAJA CHICA DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL	RESOLUCION NO.005	22 DE NOVIEMBRE 2011	Manual de Usuario Sistema de Bienes
MANUAL DE INDUCCION PARA LOS SERVIDORES DE LA AMC 2013	MEMORANDO N.O. 009-ASJ-2013	04 DE ABRIL DE 2013	Manual de Induccion
INSTRUCTIVO PARA EL USO DE VEHICULOS ARRENDADOS POR LA AMC	MEMORANDO N.O. 009-ASJ-2013	04 DE ABRIL DE 2013	Manual de Uso de Vehiculos arrendados
INSTRUCTIVO PARA EL USO DE VEHICULOS DE LA AMC	MEMORANDO N.O. 009-ASJ-2013	04 DE ABRIL DE 2013	Manual de Uso de Vehiculos de la AMC
INSTRUCTIVO PARA EL CONTROL DE BIENES DE LA AMC	MEMORANDO N.O. 009-ASJ-2013	04 DE ABRIL DE 2013	Instructivo para control de bienes
Detalle correspondiente a la reserva de información			
" NO APLICA", porque el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito,sus dependencias y empresas no ha declarado información como reservada.			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		30/09/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		ECO. PABLO JATIVA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		pablo.jativa@quito.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 395-2300 EXTENSIÓN 28219	