

De: Esteban Andrés López Larco <esteban.alopez@quito.gob.ec>
Enviado el: miércoles, 24 de mayo de 2023 12:13
Para: GrpDis - AMC4
CC: Paulina Salome Marmol Cabrera; Myriam Veronica Ricaurte Soria
Asunto: CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL – AMC

Estimados todos

Buen día.

Por medio de la presente extendiendo un cordial saludo, a su vez la Unidad de Administrativa de Talento Humano en base al numeral 8 del artículo 41 de la Resolución Metropolitana A-002, "*Manejar y controlar el registro del reloj biométrico*" remitió las directrices del control de asistencias para el estricto cumplimiento de los funcionarios, servidores y trabajadores que pertenecen a la Agencia Metropolitana de Control:

Por lo expuesto, se recuerda a todos los servidores y funcionarios vinculados a la AMC deberán cumplir con la jornada presencial de trabajo registrando su asistencia en el aplicativo de "CONTROL DE HORARIOS", de acuerdo al horario establecido para la Institución, la misma que deberá cumplir acorde a la normativa legal, según el siguiente detalle:

ACTIVIDAD	HORARIO
Inicio jornada laboral	08:00
Salida almuerzo	A partir de las 12H00
Entrada almuerzo	14H00
Fin jornada laboral	A partir de las 16H30

Adicional me permito informar:

- Los Directores y Jefes de área serán responsables de la permanencia de su personal a cargo dentro de la jornada laboral.
- Los servidores o funcionarios que realizan funciones fuera de las instalaciones de la AMC, deberán registrar las cuatro (4) marcaciones diarias en la "Hoja de Ruta", la misma que debe ser enviada a la Unidad de Talento Humano, mediante SITRA debidamente suscrita por el jefe inmediato.
- En el caso de atrasos, y permisos durante la jornada laboral, se deberá justificar en el sistema SIGEN y correo electrónico dirigido al Responsable de la Unidad de Talento Humano para el registro y legalización correspondiente; en el caso de no justificar el atraso, la Unidad de Talento Humano podrá iniciar las gestiones administrativas pertinentes.

Cabe mencionar que la jornada laboral es de cumplimiento obligatorio.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente

Esteban Andrés López
RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO

Agencia Metropolitana de Control

.....
PBX: 3952300 - Ext: 28214
.....
esteban.alopez@quito.gob.ec
.....

Agencia
Metropolitana de
Control



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la entidad a la cual esta dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, por favor reenviarlo a su origen para comunicar la recepción equivocada y borre inmediatamente el mensaje y cualquier adjunto recibido. MDMQ no asume responsabilidad sobre la información, opiniones o criterios contenidos en este e-mail que no estén relacionados con negocios o actividades comerciales o funciones de su remitente.