

**Memorando Nro. GADDMQ-AMC-UATH-2022-0953-M**

**Quito, D.M., 11 de octubre de 2022**

**PARA:** Sr. Abg. Alvaro Patricio Flores Tarambis  
**Director Metropolitano de Resolución**  
**AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - DIRECCIÓN**  
**METROPOLITANA DE RESOLUCIÓN**

Sra. Abg. Andrea Isabel Jimenez Roche  
**Directora Metropolitana de Inspección**  
**AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - DIRECCIÓN**  
**METROPOLITANA DE INSPECCIÓN**

Srta. Ing. Diana Sofía Uquillas Erazo  
**Responsable de Planificación**  
**AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - UNIDAD DE**  
**PLANIFICACIÓN**

Sr. Ing. Efrén Ernesto Cepeda Montero  
**Director Administrativo Financiero**  
**AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - DIRECCIÓN**  
**ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Sr. Mgs. Iván Gabriel del Pozo Fuentes  
**Director Metropolitano de Ejecución**  
**AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - DIRECCIÓN**  
**METROPOLITANA DE EJECUCIÓN**

Sr. Abg. Jofre Luis Cadena Placencia  
**Director de Asesoría Jurídica**  
**AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - DIRECCIÓN DE**  
**ASESORÍA JURÍDICA**

Sr. Ing. Juan Pablo Alvarez Coronel  
**Director de Coordinación Estratégica Interinstitucional**  
**AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - DIRECCIÓN DE**  
**COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL**

Sra. Dra. Nelly Jacqueline Sánchez Rodríguez  
**Directora de Instrucción**  
**AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - DIRECCIÓN**  
**METROPOLITANA DE INSTRUCCIÓN**

**Memorando Nro. GADDMQ-AMC-UATH-2022-0953-M**

**Quito, D.M., 11 de octubre de 2022**

Sr. Ing. Rogelio Cristian Gavilanes Montoya  
**Responsable de la Unidad de Sistemas Informáticos y Tecnología**  
**AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - UNIDAD DE**  
**SISTEMAS INFORMÁTICOS Y TECNOLOGÍA**

Srta. Lcda. Ana Gabriela Vargas Arias  
**Funcionario Directivo 7/Responsable de la Unidad de Comunicación**  
**AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - UNIDAD DE**  
**COMUNICACIÓN SOCIAL**

Srta. Lcda. Paulina Elizabeth Flores Quishpe  
**Secretaria General**  
**AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - SECRETARÍA**  
**GENERAL**

**ASUNTO:** RECORDATORIO REGISTRO ASISTENCIA EN APLICATIVO  
"CONTROL DE HORARIOS"

De mi consideración:

La Unidad de Talento Humano en base a las atribuciones señaladas en el artículo 41 de la Resolución Metropolitana A-002 (...)1. *Orientar e impulsar los procesos de administración de personal de la Agencia Metropolitana de Control (...), (...)* 3. *Registrar las solicitudes de permisos, compensaciones y vacaciones (...), (...)* 8. *Manejar y controlar el registro del reloj biométrico (...)*"; solicitó mediante memorando Nro. GADDMQ-AMC-UATH-2022-0706-M, de 27 de julio del 2022 lo siguiente: "(...) **En base a las atribuciones de la Unidad de Talento Humano, se solicita que a partir 01 de Agosto del 2022, TODO el personal debe registrar la asistencia diaria en el aplicativo "CONTROL DE HORARIOS" que se encuentra instalado en los computadores de cada servidor que labora en esta institución.**"

Por lo expuesto me permito recordar a todos los servidores y funcionarios vinculados a la Agencia Metropolitana de Control deberán cumplir con la jornada presencial de trabajo registrando su asistencia en el aplicativo de "CONTROL DE HORARIOS", de acuerdo al horario establecido para la Institución, la misma que deberá cumplir acorde a la normativa legal, según el siguiente detalle:

**Memorando Nro. GADDMQ-AMC-UATH-2022-0953-M**

**Quito, D.M., 11 de octubre de 2022**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>HORARIO</b>
Inicio de jornada de trabajo	08h00
Salida al almuerzo	De 12h00 a 14h00
Entrada al almuerzo	De 12h00 a 14h00
Fin de jornada laboral	A partir de las 16h30

- Los Directores y Jefes de área serán responsables de la permanencia de su personal a cargo dentro de la jornada laboral.
- Los servidores o funcionarios que realizan funciones fuera de las instalaciones de la AMC, deberán registrar las cuatro (4) marcaciones diarias en la “Hoja de Ruta”, la misma que debe ser enviada a la Unidad de Talento Humano, mediante SITRA debidamente suscrita por el jefe inmediato.
- En el caso de atrasos, y permisos durante la jornada laboral, se deberá justificar en el sistema SIGEN y correo electrónico dirigido al Responsable de la Unidad de Talento Humano para el registro y legalización correspondiente; en el caso de no justificar el atraso, la Unidad de Talento Humano podrá iniciar las gestiones administrativas pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Psic. Esteban Andrés López Larco  
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO  
AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO**

Anexos:

- MANUAL CONTROL DE HORARIOS (1) (1)-signed (1)-signed.pdf

Copia:

Srta. Ing. Ana Cecilia Proaño Garces

**Servidor Municipal 12**

**AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - UNIDAD ADMINISTRATIVA DE  
TALENTO HUMANO**

Srta. Psic. Ind. Karla Patricia Espin Chavez

**Servidor Municipal 9**

**Memorando Nro. GADDMQ-AMC-UATH-2022-0953-M**

**Quito, D.M., 11 de octubre de 2022**

**AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - UNIDAD ADMINISTRATIVA DE  
TALENTO HUMANO**

Srta. Psic. Katherine Silvana Jácome Páez

**Funcionario Directivo 9**

**AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - UNIDAD ADMINISTRATIVA DE  
TALENTO HUMANO**

Sra. Ing. Myriam Verónica Ricaurte Soria

**Servidor Municipal 9**

**AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - UNIDAD ADMINISTRATIVA DE  
TALENTO HUMANO**

Sra. Abg. Paulina Salome Marmol Cabrera

**Servidor Municipal 12**

**AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - UNIDAD ADMINISTRATIVA DE  
TALENTO HUMANO**

Sr. Tlgo. Roberto José Aguirre Paez

**Servidor Municipal 4**

**AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - UNIDAD ADMINISTRATIVA DE  
TALENTO HUMANO**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Myriam Verónica Ricaurte Soria	mvrs	AMC-UATH	2022-10-06	
Aprobado por: Esteban Andrés López Larco	eall	AMC-UATH	2022-10-11	

