

Memorando Nro. GADDMQ-AMC-UATH-2023-0750-M

Quito, D.M., 19 de junio de 2023

PARA: Srta. Ing. Diana Sofía Uquillas Erazo
Responsable de Planificación
AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

ASUNTO: Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el EE DNA5-GAD-0022-2023

De mi consideración:

Antecedentes:

Mediante memorando Nro. GADDMQ-AMC-UPL-2023-0156-M, de 5 de junio de 2023, manifestó la delegación del cumplimiento de las recomendaciones emitidas mediante Examen Especial Nro. DNA5-GAD-0022-2023:

(...) “6.- Dispondrá y verificará que las Responsables de las Unidades de Recursos Humanos, previo a la selección de Funcionarias Directivos - Asesores, realicen el procedimiento de calificación, validación y verificación de los parámetros exigidos en la normativa legal vigente; y que éstos sean convalidados con la documentación de respaldo que consten en sus respectivas expedientes, a fin de que se incorpore profesionales que cumpla el puntaje mínima requerido y que demuestren su capacidad técnica y profesional en el área en el que va a prestar el asesoramiento.

7.- Dispondrá a las máximas autoridades y Jefes Inmediatos de las Dependencias de la Municipalidad, que controlen la permanencia de todos los servidores en las Unidades Administrativas, sin excepción, para lo cual deben registrar el ingreso y salida de la jornada laboral en el sistema FingerPint.

8.- Dispondrá a las máximas autoridades y Jefes Inmediatos de las Dependencias de la Municipalidad, que se reporte mensualmente a TH el control de permanencia de los servidores, para que, en el caso de encontrar novedades, se aplique las sanciones administrativas y/o régimen disciplinario respectivo.”

Y solicito remitir a la unidad de planificación medios que verifican todas las acciones ejecutadas en favor del cumplimiento de las recomendaciones.

Mediante circular Nro. GADDMQ-AM-2023-0005-CI, de 31 de marzo de 2023, se remitió para estricto cumplimiento las observaciones del Informe DNA5-GAD-0050-2022, recomendaciones 4 y 5 las cuales señalan:

“(…) Al Administrador General

1. Dispondrá a los Directores Metropolitanos de Recursos Humanos e Informática efectuar las acciones correspondientes para la integración de los sistemas utilizados para la administración del Talento Humano, con el fin de mitigar los riesgos, preservar la información y optimizar el control de asistencia del personal; y, verificará su cumplimiento.

Al Director Metropolitano de Recursos Humanos

2. Coordinará con el Director Metropolitano de Informática la elaboración de un informe que contenga el detalle de los requerimientos necesarios para la administración y automatización del proceso de control de asistencia de los servidores y funcionarios municipales mediante la utilización de herramientas tecnológicas, a fin de garantizar la seguridad y confiabilidad de la información para su monitoreo y control. (...)”.

Memorando Nro. GADDMQ-AMC-UATH-2023-0750-M

Quito, D.M., 19 de junio de 2023

CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES

Por lo expuesto me permito informar las acciones realizadas por la Unidad de Administración de Talento Humano en cumplimiento de las recomendaciones del Examen Especial Nro. DNA5-GAD-0022-2023, según detalle:

En referencia a la circular Nro. GADDMQ-AM-2023-0005-CI de 31 de marzo del 2023 en el cual la Alcaldía Metropolitana dispuso *“se controle la permanencia de todos los servidores en las Unidades Administrativas del GAD del Distrito Metropolitano de Quito, sin excepción, para lo cual deberán registrar el ingreso y salida de la jornada laboral en el sistema FingerPint”*, la Unidad de Talento Humano de la Agencia Metropolitana de Control comunica las gestiones administrativas realizadas dentro del control de asistencia de personal que labora en la institución:

- Mediante memorando Nro. GADDMQ-AMC-UATH-2022-0446-M de 12 de mayo de 2022, la Unidad de Talento Humano remitió a los directores y responsables de las unidades administrativas de la Agencia Metropolitana de Control el recordatorio de la jornada laboral para estricto cumplimiento de todo el personal que labora en la agencia.
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-AMC-UATH-2022-0618-M de 30 de junio de 2022, el Responsable de la Unidad de Talento Humano señaló: *“(...) Es importante indicar que debido a que los relojes biométricos iniciarán un mantenimiento programado, el registro de asistencia a partir del 01 de julio de 2022, será de forma manual (...)”*.
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-AMC-UATH-2022-0706-M de 28 de julio de 2022, la Unidad de Talento Humano solicitó que, a partir 01 de agosto del 2022, TODO el personal debe registrar la asistencia diaria en el aplicativo "CONTROL DE HORARIOS".
- Mediante memorando Nro. Memorando Nro. GADDMQ-AMC-UATH-2022-0739-M de 10 de agosto del 2022, la Unidad de Talento remitió a los directores y responsables de las unidades administrativas solicitó que todos los servidores y funcionarios vinculados a la Agencia Metropolitana de Control cumplan con la jornada presencial de trabajo registrando su asistencia en el aplicativo de “CONTROL DE HORARIOS”, de acuerdo al horario establecido para la Institución.
- La Unidad de Talento Humano remitió a los Directores y Responsables de las unidades administrativas de la Agencia Metropolitana de Control la matriz de novedades del control de asistencia del mes de Julio 2022 con la finalidad que se presenten los justificativos pertinentes o el formulario con cargo a vacaciones, según el siguiente detalle:

Memorando Nro. GADDMQ-AMC-UATH-2023-0750-M

Quito, D.M., 19 de junio de 2023

UNIDAD ADMINISTRATIVA	MEMORANDO	FECHA
Dirección de Instrucción	GADDMQ-AMC-UATH-2022-0779-M	23 de agosto 2022
Dirección de Asesoría Jurídica	GADDMQ-AMC-UATH-2022-0778-M	23 de agosto 2022
Dirección de Ejecución	GADDMQ-AMC-UATH-2022-0780-M	23 de agosto 2022
Dirección de Inspección	GADDMQ-AMC-UATH-2022-0781-M	23 de agosto 2022
Dirección de Resolución	GADDMQ-AMC-UATH-2022-0782-M	23 de agosto 2022
Secretaría General	GADDMQ-AMC-UATH-2022-0783-M	23 de agosto 2022
Unidad de Sistemas Informáticos y Tecnología	GADDMQ-AMC-UATH-2022-0784-M	23 de agosto 2022
Dirección Administrativa Financiera	GADDMQ-AMC-UATH-2022-0785-M	23 de agosto 2022

- Mediante memorando Nro. GADDMQ-AMC-UATH-2022-0871-M de 15 de septiembre del 2022 la Unidad de Talento Humano señaló que los funcionarios de la Agencia Metropolitana de Control deberán cumplir con la jornada presencial de trabajo en el aplicativo registrando su asistencia en el aplicativo “Control de Horarios” de acuerdo al horario establecido para la Institución.
- La Unidad de Talento Humano remitió a los Directores y Responsables de las unidades administrativas de la Agencia Metropolitana de Control la matriz de novedades del control de asistencia del mes de agosto 2022 con la finalidad que se presenten los justificativos pertinentes o el formulario con cargo a vacaciones, según el siguiente detalle:

UNIDAD ADMINISTRATIVA	SOLICITUD	
	MEMORANDO	FECHA
Dirección de Inspección	GADDMQ-AMC-UATH-2022-0904-M	26 de septiembre 2022
Dirección de Coordinación Estratégica	GADDMQ-AMC-UATH-2022-0905-M	26 de septiembre 2022
Dirección Administrativa Financiera	GADDMQ-AMC-UATH-2022-0906-M	26 de septiembre 2022
Dirección de Entidades Colaboradoras	GADDMQ-AMC-UATH-2022-0907-M	26 de septiembre 2022
Dirección de Instrucción	GADDMQ-AMC-UATH-2022-0908-M	26 de septiembre 2022
Dirección de Ejecución	GADDMQ-AMC-UATH-2022-0909-M	26 de septiembre 2022
Dirección de Resolución	GADDMQ-AMC-UATH-2022-0910-M	26 de septiembre 2022
Dirección de Asesoría Jurídica	GADDMQ-AMC-UATH-2022-0911-M	26 de septiembre 2022
Secretaría General	GADDMQ-AMC-UATH-2022-0912-M	26 de septiembre 2022
Unidad de Sistemas Informáticos y Tecnología	GADDMQ-AMC-UATH-2022-0913-M	26 de septiembre 2022

- Mediante memorando Nro. GADDMQ-AMC-UATH-2022-0953-M de 11 de octubre del 2022, la Unidad de Talento Humano remitió a los Directores y Responsables de las unidades administrativas de la Agencia Metropolitana de Control el recordatorio del registro de asistencia en el aplicativo “Control de Horarios”.

Memorando Nro. GADDMQ-AMC-UATH-2023-0750-M

Quito, D.M., 19 de junio de 2023

- Mediante memorando Nro. GADDMQ-AMC-UATH-2022-1016-M de 01 de noviembre del 2022, la Unidad de Talento Humano remitió a los Directores y Responsables de las unidades administrativas de la Agencia Metropolitana de Control el recordatorio del registro de asistencia en el aplicativo “Control de Horarios
- La Unidad de Talento Humano remitió a los Directores y Responsables de las unidades administrativas de la Agencia Metropolitana de Control la matriz de novedades del control de asistencia de los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2022 con la finalidad que se presenten los justificativos pertinentes o el formulario con cargo a vacaciones, según el siguiente detalle:

UNIDAD ADMINISTRATIVA	SOLICITUD		RESPUESTA	
	MEMORANDO NO.	FECHA	MEMORANDO NO.	FECHA
Dirección de Inspección	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0119-M	14/02/2023	GADDMQ-AMC-DMIP-2023-0753-M	28/02/2023
Dirección de Instrucción	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0120-M	14/02/2023	GADDMQ-AMC-DMIT-2023-0276-M	17/02/2023
Dirección de Ejecución	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0122-M	14/02/2023	GADDMQ-AMC-DME-2023-0496-M	23/02/2023
Dirección de Asesoría Jurídica	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0123-M	14/02/2023	GADDMQ-AMC-DAJ-2023-0098-M	23/02/2023
Unidad de Comunicación	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0124-M	14/02/2023	GADDMQ-AMC-UC-2023-0044-M	17/02/2023
Dirección de Coordinación Estratégica Institucional	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0125-M	14/02/2023	GADDMQ-AMC-DCI-2023-0017-M	23/02/2023
Dirección de Resolución	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0126-M	14/02/2023	GADDMQ-AMC-DMR-2023-00312-M	24/02/2023
Secretaría General	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0121-M	14/02/2023	GADDMQ-AMC-SG-2023-0297-M	27/02/2023
Unidad de Sistemas Informáticos y Tecnología	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0127-M	14/02/2023		
Dirección Administrativa Financiera	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0128-M	14/02/2023	GADDMQ-AMC-DAF-2023-0291-M	17/02/2023
Unidad de Entidades Colaboradoras	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0134-M	22/02/2023	GADDMQ-AMC-UEC-2023-0018-M	23/02/2023
Supervisión	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0177-M	09/03/2023		

- Mediante memorando Nro. GADDMQ-AMC-UATH-2023-0100-M de 3 de febrero del 2023, la Unidad de Talento Humano remitió a los Directores y Responsables de las unidades administrativas de la Agencia Metropolitana de Control el recordatorio del registro de asistencia en el aplicativo “Control de Horarios”.
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-AMC-UATH-2023-0606-M de 20 de abril del 2023 la Unidad de Talento Humano remitió a los Directores y Responsables de las unidades administrativas de la Agencia Metropolitana de Control el recordatorio del registro de asistencia en el aplicativo “Control de Horarios”.

Memorando Nro. GADDMQ-AMC-UATH-2023-0750-M

Quito, D.M., 19 de junio de 2023

- Mediante memorando Nro. GADDMQ-AMC-UATH-2023-0632-M de 03 de mayo del 2023, la Abg. Paulina Mármol, Servidor Municipal 12, remitió el Informe Técnico Nro. 087 en el cual se informa al Responsable de la Unidad de Talento Humano: “ (...)La Unidad de Talento Humano de acuerdo a lo actuado dentro del control de asistencia y en virtud a las novedades presentadas en la matriz de las asistencias de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2022; procedió a legalizar las solicitudes de vacaciones debidamente firmadas y autorizadas por los Directores y responsables de las unidades administrativas de la AMC en el sistema.”
- La Unidad de Talento Humano remitió a los Directores y Responsables de las unidades administrativas de la Agencia Metropolitana de Control la matriz de novedades del control de asistencia de los meses enero, febrero y marzo 2023 con la finalidad que se presenten los justificativos pertinentes o el formulario con cargo a vacaciones, según el siguiente detalle:

SOLICITUD		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	MEMORANDO	FECHA
Dirección de Inspección	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0672-M	19 de mayo 2023
Dirección de Coordinación Estratégica	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0678-M	19 de mayo 2023
Dirección Administrativa Financiera	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0676-M	19 de mayo 2023
Dirección de Entidades Colaboradoras	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0677-M	19 de mayo 2023
Dirección de Instrucción	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0674-M	19 de mayo 2023
Dirección de Ejecución	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0673-M	19 de mayo 2023
Dirección de Resolución	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0675-M	19 de mayo 2023
Dirección de Asesoría Jurídica	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0680-M	19 de mayo 2023
Secretaría General	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0682-M	19 de mayo 2023
Unidad de Sistemas Informáticos y Tecnología	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0681-M	19 de mayo 2023
Unidad de Planificación	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0684-M	19 de mayo 2023
Supervisión	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0683-M	19 de mayo 2023
Unidad de Comunicación Social	GADDMQ-AMC-UATH-2023-0679-M	19 de mayo 2023

- Mediante correo electrónico de 24 de mayo del 2023, la Unidad de Talento Humano remitió el recordatorio de cumplimiento de la jornada presencial de trabajo y registro de la asistencia en el aplicativo de “Control de Horarios” de acuerdo al horario establecido para la Institución a todos los servidores y funcionarios vinculados a la AMC.

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

Memorando Nro. GADDMQ-AMC-UATH-2023-0750-M

Quito, D.M., 19 de junio de 2023

Documento firmado electrónicamente

Psic. Esteban Andrés López Larco
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO
AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

Referencias:
- GADDMQ-AMC-UPL-2023-0156-M

Anexos:
- OBSERVACIONES CONTRALORIA.zip

Copia:
Sra. Abg. Paulina Salome Marmol Cabrera
Servidor Municipal 12
AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

Sra. Lcda. Katihuhzka Ivanova Muñoz Rivera
Directora Administrativa Financiera
AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Esteban Andrés López Larco	eall	AMC-UATH	2023-06-19	
Elaborado por: Paulina Salome Marmol Cabrera	psmc	AMC-UATH	2023-06-16	
Revisado por: Esteban Andrés López Larco	eall	AMC-UATH	2023-06-19	
Aprobado por: Esteban Andrés López Larco	eall	AMC-UATH	2023-06-19	

