

SECTOR: AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL

PLAN OPERATIVO ANUAL (2022)

DEPENDENCIA		AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL							COD. COMPANIA	37	
PROGRAMA	PROYECTO	METAS DEL PROYECTO	PRODUCTO / ACTIVIDAD	OBRA	TAREA	F. INICIO	F. FIN	PARTIDA	PRESUPUESTO		TOTAL
									TM.FISCAL	TM.AUTOGES	
CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA METROPOLITANA EN EL DMQ	Realizar el 100% de los procesos solicitados para la acreditación y habilitación de entidades colaboradoras	ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE PROCESOS DE ACREDITACIÓN Y HABILITACIÓN DE ENTIDADES COLABORADORAS	No Aplica	Recopilación de toda la documentación del proceso de acreditación y habilitación de entidades colaboradoras. (Permanente)	2022-01-01	2022-12-31					
				Elaboración del informe del proceso de acreditación y habilitación de entidades colaboradoras. (Permanente)	2022-01-01	2022-12-31					
	Realizar el 100% de informes de auditorías planificadas respecto a las entidades colaboradoras acreditadas y habilitadas administrativamente	ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE AUDITORIA DE ENTIDADES COLABORADORAS ACREDITADAS Y HABILITADAS ADMINISTRATIVAMENTE	No Aplica	Presentación del plan de auditorías para aprobación de la Máxima Autoridad (Específica)	2022-01-03	2022-03-31					
				Revisión, análisis y verificación de la información y visitas en sitio como parte de la ejecución de las auditorías. (Específica)	2022-04-04	2022-12-30					
				Emisión del informe borrador con los hallazgos y observaciones de auditoría y socialización a las entidades colaboradoras. (Específica)	2022-07-04	2022-12-30					
			Revisión de la información de descargo de las observaciones, presentada por las entidades colaboradoras. (Específica)	2022-07-04	2022-12-30						
			Emisión del informe final para socialización con entidades colaboradoras y autoridades del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. (Específica)	2022-07-04	2022-12-30						
Ejecutar el 100% de acciones comunicacionales planificadas de la AMC hacia la ciudadanía del DMQ	EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE SOCIALIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA METROPOLITANA HACIA LA CIUDADANÍA DEL DMQ	No Aplica	Socialización del cumplimiento de la normativa metropolitana mediante medios digitales, sociales y de comunicación (Permanente)	2022-01-01	2022-12-31	730204		\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 10,000.00	
			Elaboración del plan de trabajo comunicacional para el ejercicio fiscal 2022 (Específica)	2022-01-17	2022-03-31						
			Ejecutar la Campaña de difusión de las acciones de control ejercidas por la AMC. (Específica)	2022-04-04	2022-12-31	730205		\$ 65,000.00	\$ 0.00	\$ 65,000.00	
Ejecutar 11.350 operativos de control del cumplimiento de la normativa metropolitana que regula el DMQ	EJECUCIÓN DE LOS OPERATIVOS DE CONTROL EN EL DMQ	No Aplica	Ejecutar operativos de control del cumplimiento de la normativa metropolitana que regula el DMQ (Permanente)	2022-01-01	2022-12-31						
			Ejecutar operativos de control en el Centro Histórico (Permanente)	2022-01-01	2022-12-31						
			Ejecutar operativos de control en las quebradas Zona de la quebrada Caupicho/Río Machangara y Monjas (Específica)	2022-01-03	2022-12-30						
Emitir 6240 informes			Ejecución de las inspecciones de control del cumplimiento de la normativa en torno al control de construcciones en el DMQ	2022-01-01	2022-12-31						

GESTIÓN INSTITUCIONAL
EFICIENTE

técnicos respecto a las competencias de control de construcciones atribuidas a la AMC	EMISIÓN DE LOS INFORMES DE INSPECCIÓN TÉCNICA EFECTUADOS EN EL DMQ	No Aplica	(Permanente) Realizar informes de las inspecciones ejecutadas respecto del control del cumplimiento de la normativa en torno al control de construcciones en el DMQ (Permanente)	2022-01-01	2022-12-31				
	Emitir 11.500 informes generales respecto a las competencias de control atribuidas a la AMC	EMISIÓN DE LOS INFORMES DE INSPECCIÓN GENERAL EFECTUADOS EN EL DMQ	No Aplica	Ejecución de las inspecciones de control del cumplimiento de la normativa en torno al control en materia general en el DMQ (Permanente)	2022-01-01	2022-12-31			
				Realizar informes de las inspecciones ejecutadas respecto al cumplimiento de la normativa en torno al control en materia general en el DMQ (Permanente)	2022-01-01	2022-12-31			
	Emitir el 100% de dictámenes procedimientos administrativos sancionadores iniciados	SUSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	No Aplica	Emisión de actos de inicio del procedimiento administrativo sancionador (Permanente)	2022-01-01	2022-12-31			
				Emisión de providencias dentro del procedimiento administrativo sancionador (Permanente)	2022-01-01	2022-12-31			
				Emisión de dictámenes administrativos de los procedimientos administrativos iniciados (Permanente)	2022-01-01	2022-12-31			
Emitir el 100% de resoluciones de los procedimientos administrativos sancionadores del año 2022	EMISIÓN DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	No Aplica	*Emisión de resoluciones de procedimientos administrativos sancionadores del año 2022 (Permanente)	2022-01-01	2022-12-31				
Emitir 13.552 providencias de los expedientes administrativos sancionadores en fase de ejecución	ELABORACIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES EN FASE DE EJECUCIÓN	No Aplica	Emisión de resoluciones administrativas en fase de ejecución (Permanente)	2022-01-01	2022-12-31				
			Emisión de providencias en fase de ejecución (Permanente)	2022-01-01	2022-12-31				
Ejecutar e 100% de las actividades planificadas para el Plan de fortalecimiento para la gestión del control en el DMQ	EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL CONTROL EN EL DMQ	No Aplica	Levantar y diseñar un aplicativo móvil para la formulación de informes y actos de inicio flagrantemente en el lugar del cometimiento de los hechos. (Específica)	2022-02-02	2022-05-16	840107	\$ 12,000.00	\$ 0.00	\$ 12,000.00
			Realizar la adquisición de tablets e impresoras móviles para la implementación del aplicativo móvil. (Específica)	2022-03-01	2022-05-31	840107	\$ 16,000.00	\$ 0.00	\$ 16,000.00
			Realizar las pruebas técnicas y tecnológicas en campo del aplicativo. (Específica)	2022-06-01	2022-06-30				
			Entregar e implementar el aplicativo instalado en las tablets a los inspectores e instructores. (Específica)	2022-07-01	2022-12-30				
Sub Total:							\$ 103,000.00	\$ 0.00	\$ 103,000.00
Automatizar el 30% de los procesos de las áreas agregadoras de valor de la Agencia Metropolitana de Control	AUTOMATIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS ÁREAS AGREGADORAS DE VALOR DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL.	No Aplica	Identificación y levantamiento de los procesos de las áreas de Inspección general y técnica de la Agencia Metropolitana de Control (Específica)	2022-01-01	2022-02-28				
			Diseño y desarrollo de la automatización y sistematización de los procesos del área de Inspección general y técnica de la Agencia Metropolitana de Control (Específica)	2022-03-01	2022-09-30	730601	\$ 287,000.00	\$ 0.00	\$ 287,000.00
			Implementación del sistema que automatiza los procesos del área de Inspección general y técnica de la Agencia						

AUTOMATIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL				Metropolitana de Control (Especifica)	2022-10-01	2022-10-31									
				Socialización y capacitación del personal en el sistema y automatización de los procesos de las áreas de Inspección (Especifica)	2022-11-01	2022-12-30									
Implementar un sistema aplicativo para la ciudadanía el cual permitirá consultar e identificar los establecimientos comerciales que cumplen con las ordenanzas metropolitanas vigentes.	REALIZAR EL APLICATIVO PARA LA CIUDADANÍA, MISMO QUE PERMITA LA CONSULTA EN LINEA DE LOCALES COMERCIALES QUE CUMPLEN CON LAS RESPECTIVAS ORDENANZAS Y NORMATIVAS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDAS EN EL DISTRITO METROPOLITANOS DE QUITO.	No Aplica		Diseñar el prototipo (pantallas y funcionalidad a desarrollar) de la aplicación web para el control de bioseguridad en establecimientos comerciales. (Especifica)	2022-02-01	2022-02-28									
					Desarrollar la aplicación web para el control de bioseguridad y despliegue de información en un mapa de la ciudad, para apoyar la reactivación económica. (Especifica)	2022-03-01	2022-06-30								
						2022-07-01	2022-07-31	730204	\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 10,000.00				
Sub Total:								\$ 297,000.00	\$ 0.00	\$ 297,000.00					
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	EJECUTAR EL 100% DE GASTOS ADMINISTRATIVOS - AC	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	No Aplica	Gestión administrativa (Especifica)	2022-01-01	2022-01-31	570102	\$ 0.00	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00					
					530101	\$ 0.00	\$ 7,400.00	\$ 7,400.00							
					530104	\$ 0.00	\$ 19,890.00	\$ 19,890.00							
					530105	\$ 0.00	\$ 22,631.98	\$ 22,631.98							
					530201	\$ 0.00	\$ 81,385.20	\$ 81,385.20							
					530204	\$ 0.00	\$ 5,300.00	\$ 5,300.00							
					530208	\$ 0.00	\$ 136,837.44	\$ 136,837.44							
					530209	\$ 0.00	\$ 83,055.48	\$ 83,055.48							
					530811	\$ 0.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00							
					530404	\$ 0.00	\$ 3,080.00	\$ 3,080.00							
					530405	\$ 0.00	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00							
					530502	\$ 0.00	\$ 289,953.20	\$ 289,953.20							
					530106	\$ 0.00	\$ 309,096.40	\$ 309,096.40							
					530803	\$ 0.00	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00							
					530804	\$ 0.00	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00							
					530805	\$ 0.00	\$ 8,800.00	\$ 8,800.00							
					530813	\$ 0.00	\$ 300.00	\$ 300.00							
					570206	\$ 0.00	\$ 800.00	\$ 800.00							
					530802	\$ 0.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00							
					570203	\$ 0.00	\$ 25.00	\$ 25.00							
					530704	\$ 0.00	\$ 2,540.68	\$ 2,540.68							
					530807	\$ 0.00	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00							
					530505	\$ 0.00	\$ 378,404.62	\$ 378,404.62							
					Sub Total:								\$ 0.00	\$ 1,500,000.00	\$ 1,500,000.00
												510105	\$ 0.00	\$ 2,338,572.00	\$ 2,338,572.00
												510106	\$ 0.00	\$ 36,946.32	\$ 36,946.32
												510203	\$ 0.00	\$ 454,662.86	\$ 454,662.86
												510204	\$ 0.00	\$ 174,000.00	\$ 174,000.00

REMUNERACIÓN DE PERSONAL	Ejecutar el 100% de gastos de personal-AC	GESTIÓN REMUNERACIÓN DE PERSONAL	No Aplica	Ejecución del gasto de personal (Permanente)	2022-01-01	2022-12-31	510304	\$ 0.00	\$ 660.00	\$ 660.00
							510306	\$ 0.00	\$ 5,280.00	\$ 5,280.00
							510401	\$ 0.00	\$ 1,108.39	\$ 1,108.39
							510408	\$ 0.00	\$ 1,847.32	\$ 1,847.32
							510507	\$ 0.00	\$ 26,880.02	\$ 26,880.02
							510509	\$ 0.00	\$ 24,003.06	\$ 24,003.06
							510510	\$ 0.00	\$ 3,080,436.00	\$ 3,080,436.00
							510512	\$ 0.00	\$ 12,105.53	\$ 12,105.53
							510513	\$ 0.00	\$ 30,794.56	\$ 30,794.56
							510601	\$ 0.00	\$ 689,993.49	\$ 689,993.49
							510602	\$ 0.00	\$ 454,662.86	\$ 454,662.86
							510707	\$ 0.00	\$ 367,346.40	\$ 367,346.40
							Sub Total:			
TOTAL:							\$ 400,000.00	\$ 9,199,298.81	\$ 9,599,298.81	

DIRECTOR
AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL

RESPONSABLE FINANCIERO

RESPONSABLE TECNICO