

HOJA DE RUTA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

N°	Actividad	Responsable	Producto	Fecha
1	Consolidación de informe narrativo preliminar	Unidad de Planificación	Informe narrativo preliminar 2022	abril
2	Consolidación y registro de formulario de rdc (Excel)	Unidad de Planificación	formulario de rdc 2022 en la plataforma CPCCS	junio
3	Habilitar canales comunicacionales virtuales y presenciales de acceso abierto y público para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la autoridad/ institución o sujeto obligado rinda cuentas de forma previa y oportuna a la elaboración del Informe y a la deliberación pública.	Unidad de Sistemas Informáticos y Tecnología	Publicación del formulario para consultas y sugerencias ciudadanas	abril
4	Recopilación de observaciones y consultas ciudadanas para insertar en el informe preliminar	Unidad de Plaificación	Aportes de la ciudadanía para el informe narrativo	marzo
5	Reuniones con las comisiones mixtas	Unidad de Planificación	actas de reunión	abril
6	Coordinación para publicación de verificables en la página web	Unidad de Planificación Unidad de Sistemas Informáticos y Tecnología		marzo a junio 2023
7	Entregar el Informe de Rendición de Cuentas y el formulario Excel con los respectivos links a los medios de verificación a la Asamblea Ciudadana Local o quien cumpliera sus veces y a la ciudadanía en general. según sea el caso, al menos con quince días de anticipación a la deliberación pública.	Unidad de Planificación	actas de entrega recepción	abril-mayo
9	Elaboración de ppt para deliberación pública	Unidad de Comunicación Social Unidad de Planificación	ppt (resumida)	abril
10	Publicar en la página web el informe preliminar	Unidad de Planificación		abril
11	Publicación en redes sociales la fecha de la deliberación ciudadana (La convocatoria será pública y abierta deberá ser difundida a través de todos los medios presenciales y virtuales que disponga la entidad sujeto que rinde cuentas.)	Unidad de Comunicación Social	socialización de evento	abril-mayo
12	Apoyo con logística para evento de deliberación pública	Unidad de Sistemas Informáticos y Tecnología Unidad de Comunicación Social	Proyector, internet, computador, audio, sala	mayo

13	Implementar el proceso de deliberación pública y diálogo entre la autoridad y la ciudadanía, en el cual se garantice que los y las ciudadanas participen, intervengan y evalúen la gestión presentada por quien rinde cuentas.	Supervisor Metropolitano		mayo
14	Mesa de trabajo (Garantizar la participación de la ciudadanía en la organización del proceso de rendición de cuentas)	AMC Representantes de la ciudadanía	Aportes de la ciudadanía para el informe narrativos	mayo
15	Elaborar una Acta de los espacios de deliberación pública en la que se recojan los acuerdos alcanzados entre la autoridad/ entidad y la ciudadanía.	Unidad de Planificación	Acta de acuerdos	mayo
16	Presentar Plan de Trabajo	Direcciones Metropolitanas	Plan de Trabajo	mayo
17	Incluir los acuerdos de la deliberación pública en el informe de rendición de cuentas que se entrega al CPCCS.	Unidad de Planificación	Informe con inclusión de acuerdos	mayo
18	Aprobación Plan de trabajo	Supervisor	Plan de trabajo aprobado	mayo
19	Publicación del informe final y formulario en la página web	Unidad de Planificación	verificables cargados en pagina web	mayo
20	Apoyo con logística para evento de deliberación pública	Unidad de Sistemas Informáticos y Tecnología Unidad de Comunicación Social	Proyector, internet, computador, audio, sala	mayo
21	Presentar el Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en los tiempos establecidos en los reglamentos y con los links de acceso a los medios de verificación	Delegada	formulario de rdc 2022 en la plataforma CPCCS	junio