

Cronograma para la ejecución de actividades para el proceso de rendición de cuentas 2021

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FEBRE O	MARZO	ABRIL	MAYO	OBSERVACIONES
1	PROPUESTA CONFORMACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS MIXTOS PARA ENTIDADES ADSCRITAS	Supervisor	Reunión con la Directora de la DCEI para coordinar los miembros de los equipos técnicos					
	1. EQUIPO TÉCNICO 1: (ldeada por la AMC.- elaboración del informe) 2 FUNCIONARIOS 2 REPRESENTANTES DE LA CIUDADANÍA (1 DE LAS COMISIONES DE ASAMBLEA DE QUITO Y 1 DE SU MAPEO)	Responsable de planificación Director Administrativo y financiero			X			
	2. EQUIPO TÉCNICO 2: (LIDERADO POR LA CIUDADANÍA.- (ORGANIZACIÓN EVENTO, DEFINE METODOLOGÍA DE MESAS DE TRABAJO Y SISTEMATIZA PLAN DE TRABAJO) 2 FUNCIONARIOS 2 REPRESENTANTES DE LA CIUDADANÍA (1 DE LAS COMISIONES DE ASAMBLEA DE QUITO Y 1 DE SU MAPEO)	Responsable de Comunicación Director de Coordinación Interinstitucional						
2	Atención a pedidos de los entre rectores	Responsable de planificación	Coordinar acciones para recopilar la información y preparar proyectos de oficio para dar respuestas	X	X	X	X	
3	Elaboración del informe y del formulario	Responsable de planificación	Consolidar y elaborar el informe narrativo de rendición de cuentas 2021 y llenar el formulario de rendición de cuentas en el archivo Excel		X			
4	Aprobación del informe preliminar	Supervisión Metropolitana	Revisar, aprobar y autorizar la publicación del informe narrativo 2021 y el formulario de rendición de cuentas		X	X		
5	Entrega del Informe y formulario con acta de recepción	Supervisión Metropolitana			X	X		
6	Publicación del informe y formulario	Responsable de planificación	Publicar el informe y el formulario en la pagina web			X		
7	Socialización del evento de deliberación pública	Responsable de Comunicación	Realizar las publicaciones en las redes sociales creando el espacio para ello, 15 días antes de la fecha definida			X		
8	Deliberación pública	Supervisor	Por medio de la plataforma definida realizar el evento de deliberación para la rendición de cuentas ante la ciudadanía			X		hasta el ultimo día de abril
		Responsable de Comunicación	Recopilar las recomendaciones y sugerencias de la ciudadanía			X		
		Direcciones	Elaborar un plan de trabajado para atender las recomendaciones y sugerencias ciudadanas				X	
9	Incorporación de recomendaciones ciudadanas en el informe	Responsable de planificación	Insertar en el informe narrativo final las recomendaciones y sugerencias ciudadanas				X	
10	Llenado del formulario en la plataforma del CPCS	Responsable de planificación	Llenar el formulario en la plataforma del CPCS				X	hasta el 31 demayo