Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas (Actividades) de la Agencia Metropolitana de Control del Periodo Enero a 31 de Diciembre del 2014

AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL AMC

N°	Actividad	Responsable	Duración	Noviembre	Diciembre	Enero																					Febrero													Marzo			Observaciones
				21		5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	3	4	5	6	9	10	11	12	13	19	20	23	24	1	x	31	
1	Solicitud de la elaboración de Informe de Gestión a las Direcciones	PLANIFICACIÓN		x	x																																						
2	Elaboración de Informe de Gestión de la Dirección de Inspección	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN		x	x																																						
3	Elaboración de Informe de Gestión de la Dirección de Instrucción	DIRECCIÓN DE INSTRUCCIÓN		x	x																																						Detallar lo que sea ejecutado y los logros obtenidos conforme a la Planificación del periodo 2014
4	Elaboración de Informe de Gestión de la Dirección de Resolución y Ejecución	DIRECCIÓN DE RESOLUCIÓN Y EJECUCIÓN		x	x																																						
5	Elaboración de Informe de Gestión de la Coordinación de Entidades Colaboradoras	COORDINACIÓN DE ENTIDADES COLABORADORAS		x	x																																						
6	Elaboración de Informe de Gestión de la Coordinación Administrativa Financiera	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		x	x																																						Gestión de Contrataciones/ Nivel de cumplimiento de de ejecución presupuestaria(se refiera a la información sobre la gestión financiera en relación a lo presupuestado)
7	Elaboración de Informe de Gestión de la Coordinación Talento Humano	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		x	x																																						Composición de la Nómina (Administrativos de nombramiento, contrato, jornal, etc.) Distribución del Personal
8	Elaboración de Informe de Gestión de la Comunicación	COMUNICACIÓN		x	x																																						Prevención y disuasión (anexar fotografías)
9	Recepción de Informes	PLANIFICACIÓN	1 día			x	x																																				La recepción será en físico y digital a los correos: dianac.carrillo@quito.gob.ec/ di.carito.87 hotmail.com
10	Solicitud para lugar de evento de RdC	COMUNICACIÓN	1 día					x																																			Lugar Centro de Convenciones Eugenio Espejo día 20 de febrero de 2014
11	Fecha de Ajuste	DIRECCIONES/COORDINACIONES	3 días					x	x	x																																	
12	Consolidación del Informe de Gestión del periodo enero al 31 de diciembre 2014	PLANIFICACIÓN	8 días									x	x	x	x	x	x	x	x																								
13	Designación del equipo de trabajo responsable de la Rendición de Cuentas	SUPERVISIÓN	1 día											x																													
14	Revisión y observaciones de la Supervisora	SUPERVISIÓN	2 días																	x	x																						
15	Realizar presentación en Power Point	EQUIPO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	2 días																	x	x																						Realizar presentación mismo que será coordinado con las autoridades
16	Corregir Informe preliminar	PLANIFICACIÓN	2 días																			x	x																				

Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas (Actividades) de la Agencia Metropolitana de Control del Periodo Enero a 31 de Diciembre del 2014

N°	Actividad	Responsable	Duración	Noviembre	Diciembre	Enero																										Febrero												Marzo			Observaciones
				21		5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	3	4	5	6	9	10	11	12	13	19	20	23	24	1	x	31	
17	Aprobación de Informe	SUPERVISIÓN	1 día																					x																			
18	Socialización interna del Informe preliminar	PLANIFICACIÓN	1 día																						x																		
19	Publicación del Informe de Gestión del periodo Enero al 31 de Diciembre 2013 en la Pagina Web de la AMC	PLANIFICACIÓN-EQUIPO DE INFORMATICA	2 días																						x	x																	
20	Revisión de presentación en power point	SUPERVISORA-STAFF	1 día																								x																
21	Correcciones y aprobación	EQUIPO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	3 días																									x	x	x													
22	Preparación del evento de rendición de cuentas a la ciudadanía	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA-PLANIFICACIÓN.EQUIPO DE COMUNICACIÓN SOCIAL																												x	x	x	x	x	x						
23	Evento de Rendición de Cuentas	AMC	1 día																																	x						
24	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	PLANIFICACIÓN	2 días																																		x	x				
25	Registro de la institución y entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	PLANIFICACIÓN	Marzo																																				x	x	x	Persona responsable de ingresar la información en la plataforma virtual C. Carrillo

Nota: Se requiere del cumplimiento de los plazos establecidos, ya que como es de su conocimiento como entes públicos adscritos a la Alcaldía del DMQ se debe realizar de forma obligatoria el Informe de Gestión, y publicarlo en la Página Web en la fecha indicada.

Aprobado por:

Abg. Gabriela Larreátegui Fabara
SUPERVISORA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL

Elaborado por: C. Carrillo