



**MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**Solicitud de Control de Edificaciones**

**Formulario 11**

<b>DATOS INICIALES</b>				<b>FECHA:</b>	100			
<b>Tipo de edificación que se registró</b>				105	Uso(s) proyectados en la edificación			
Nueva	101							
Modificatoria	102			106	Nombre de la edificación (mismo del Registro de Planos Arquitectónicos)			
Ampliatoria	103							
En Áreas Históricas	104							
Si construye por etapas, ¿De cuál etapa solicita el control?				107				
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO Y DEL PROPIETARIO</b>								
Nombre del propietario	201				C.C. / pasaporte:	202		
Dirección del predio	203							
Parroquia/Barrio	204					205		
N° de predio	206				Clave Catastral	207		
<b>SOLICITUD DE CONTROL N°</b>				<b>NOMBRES DE PERSONAS DE CONTACTO EN LA OBRA</b>				
<b>Solicito se realice el control programado entre las fechas</b>				<b>Nombres</b>		<b>Teléfono</b>		<b>Cargo</b>
	Día	Mes	Año			307	308	
Fecha 1	301	302	303			309	310	
Fecha 2	304	305	306			311	312	
						313	314	
Observaciones:								
Datos del propietario.				Datos del profesional responsable que solicita.				
_____				_____				
Firma del propietario				Firma del profesional responsable				
501	Nombre del propietario			506	Nombre del profesional responsable			
C.C. / pasaporte:		502	C.C. / pasaporte:		507			
Dirección domiciliaria actual		503	Lic. Profesional		508			
Teléfono		504	Teléfono		509			
E-mail		505	E-mail		510			
<b>Reservado para el MDMQ</b>								
N° de registro		511						
Fecha de recepción		512						

### NOTAS IMPORTANTES:

- Los formularios podrán ser llenados a máquina (de escribir o impresora) o en forma legible manuscrita (a tinta).
- Tanto el original como las copias no deberán contener manchones, repisados, enmendaduras o escritos que no correspondan a los casilleros del formulario.
- Todos los casilleros no utilizados deberán ser eliminados con una línea horizontal, para estos casos no se debe utilizar ceros.
- Cuando el propietario no pueda firmar la solicitud lo subrogará quien este legalmente habilitado para ello, deberá presentar el poder otorgado por el propietario.

### Datos Iniciales

Marque con una X el tipo de edificación que registró:

- 101.** Nueva: solicita el control de una edificación nueva.
- 102.** Modificatoria: solicita el control de una edificación que sufrió modificaciones.
- 103.** Ampliatoria: solicita el control de la parte ampliada de la edificación.
- 104.** En Áreas Históricas: el control se realizará en un área catalogada como histórica.
- 105.** Uso(s) principales de la edificación: registre todos los usos que se proyectaron en la edificación o conjunto. Por ejemplo: *Vivienda, áreas recreativas, comercios, oficinas, áreas verdes, guardería, salud, etc.*
- 106.** Nombre de la edificación: Registre el nombre que usted ha asignado al proyecto, debe coincidir exactamente con el nombre escrito en la tarjeta de identificación de las láminas presentadas y con el nombre registrado en el *Acta de registro de planos arquitectónicos*.
- 107.** Si construye por etapas. ¿De cuál etapa solicita el control?: Registre la etapa para la cual está solicitando el control en números romanos. Ejemplos: I, II, IV... etc.

### Identificación del predio y del propietario

- 201.** Nombre del propietario: Registre los Nombres y Apellidos del propietario de la misma forma como constan en el IRM que presenta.
- 203.** Dirección del predio: Registre la dirección exacta del predio. Consignando calle, nomenclatura y calle de intersección.
- 205.** Área del terreno: Registre el área del terreno tal como aparece en el catastro, si no está de acuerdo con esta área deberá modificarla en DAYC.
- 206.** N° de predio: Registre el número de predio asignado por DAYC.
- 207.** Clave Catastral: Registre la clave catastral asignada por DAYC con todos sus dígitos.

### Solicitud de control

- 301 - 306.** Registre un rango de fechas que usted sugiere para que el control programado se realice.
- 310 - 317.** Nombres de personas de contacto en la obra: Registre una o más personas vinculadas con la construcción de manera permanente. Puede ser: residente de obra, constructor, arquitecto, otros.
- 501 - 505.** Registre los datos del propietario, debe incluir la dirección domiciliaria actual esta puede ser diferente a la dirección del predio que registra.
- 506 - 511.** Registre los datos del profesional responsable: es obligatorio consignar la información en todos los campos solicitados para el profesional.